INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Bagian Keuangan dan Akuntansi

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : S1 MANAJEMEN, EKONOMI

   b. Pendidikan dan Pelatihan : PRAJABATAN
      1) Fungsional : PRAJABATAN
      1) Teknis : PRAJABATAN

   c. Pengalaman Kerja : 4 TAHUN

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan berdasarkan program kerjadan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.

2	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan berdasarkan program kerjadan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.
3	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan berdasarkan program kerjadan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.
4	Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan berdasarkan program kerjadan ketentuan yang berlaku dalam rangka menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Terselenggaranya pelayanan administrasi kepegawaian ;
2	Terkelolanya pencatatan kinerja pegawai;
3	Terkelolanya sistem informasi kepegawaian;
4	Tersusunnya analisa jabatan dan analisis beban kerja peawai;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)
   2)
   3)
   4)

b. Bakat Kerja :
   1)
   2)
   3)
   4)

c. Tempramen Kerja :
   1)
   2)
   3)
   4)

d. Minat Kerja :
   1)
   2)
   3)
   4)

e. Upaya Fisik :

1)
2)
3)
4)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :
2) Umur :
3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)
2)
3)
4)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 13 Des 2025 19:01 Bupati
(.....)	(.....)