

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Teknisi Tranfusi Darah
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.54.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan tranfusi darah yang meliputi rekrutment donor, seleksi donor, penyadapan darah donor, pengolahan darah, pengamanan Darah donor, penyimpanan darah, pendistribusian darah dan pemeriksaan lanjutan kasus inkompatibilitas serta pelaporan dan dokumentasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Teknisi Transfusi Darah
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Transfusi Darah
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Transfusi Darah
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan persiapan kegiatan klinis transfusi darah	Kegiatan	300	240	72000	1.0000
2	Melakukan kegiatan klinis teknisi transfusi darah	Sample darah/ kantong darah/ donor	500	300	72000	2.0833
Jumlah				540		3.0833
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Persiapan kegiatan transfusi darah, kalibrasi alat	Kegiatan

2	Melaksanakan tugas transfusi darah	Sample darah/ kantong darah/ darah/ donor
---	------------------------------------	--

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP. juknis	Sebagai Acuan dalam melaksanakan Tugas
2	Alat transfusi darah	Sebagai pendukung kerja

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan kerja yang diterima
2	Kelengkapan peralatan kerja
3	Kuantitas, kualitas, dan kerahasiaan hasil kerja

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menilai kelengkapan data/informasi/bahan kerja yang diterima
2	Menggunakan perangkat kerja yang tersedia
3	Menggunakan perangkat kerja yang tersedia

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)

2)

e. Upaya Fisik :

1)

2)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

1)

2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:23
Bupati

(.....)

(.....)