

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Teknisi Elektro Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.48.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan penunjang pelayanan secara profesional terhadap alat kerja elektromedik yang meliputi persiapan, kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik, pelaksanaan kegiatan pelayanan pengelolaan alat elektromedik dan evaluasi"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIV Teknik Elektromedis
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Teknik Elektromedis
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Teknik Elektromedis
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan pengawasan persiapan kegiatan perbaikan/kalibrasi alat	Dokumen/SOP	300	240	72000	1.0000
2	Melakukan perbaikan/kalibrasi	data/dokumen	300	240	72000	1.0000
Jumlah				480		2
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	persiapan kegiatan perbaikan/kalibrasi alat	Dokumen/SOP
2	Kalibrasi/perbaikan alat	data/dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP	Sebagai Acuan dalam melaksanakan Tugas

2	Data, dokumen	Sebagai pendukung hasil kerja
---	---------------	-------------------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Merencanakan kegiatan teknis, pemeliharaan sarana dan prasarana, alat medis di rumah sakit.
2	Merencanakan kegiatan pengawasan dalam pelaksanaan pengadaan suku cadang, pemasangan, pemeliharaan dan perbaikan sarana, prasarana, peralatan medis.
3	Menyiapkan kegiatan pemeliharaan kalibrasi peralatan medis di rumah sakit

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menentukan data maupun literatur sarana prasarana dan alat medis yang digunakan.
2	Menyusun draft perencanaan kebutuhan pemeliharaan sarana, prasarana dan alat medis.
3	Menentukan metode atau alur perbaikan sarana dan prasarana, alat medis

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:18
Bupati

(.....)

(.....)