

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sanitarian
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.46.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Kesehatan Lingkungan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Pengelolaan Limbah Medis Padat
 - 1) Teknis : Pengelolaan Limbah Medis Padat
 - c. Pengalaman Kerja : 4 Tahun
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan kegiatan sanitasi lingkungan	Laporan	300	240	72000	1.0000
Jumlah				240		1
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pelaksanaan sanitasi lingkungan	Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP, juknis	Pedoman Pelaksanaan Sanitasi Lingkungan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Melakukan kegiatan Menyusun, mengumpulkan data, mengelola data, menganalisa, menyajikan, menyusun rancangan, menyusun rencana triwulanan, pemeriksaan kualitas lingkungan, konsultasi kesehatan lingkungan dan menyusun rencana operasional penyehatan lingkungan serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
2	Melakukan kegiatan Menyusun, mengumpulkan data, mengelola data, menganalisa, menyajikan, menyusun rancangan, menyusun rencana triwulanan, pemeriksaan kualitas lingkungan, konsultasi kesehatan lingkungan dan menyusun rencana operasional penyehatan lingkungan serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.
3	Melakukan kegiatan Menyusun, mengumpulkan data, mengelola data, menganalisa, menyajikan, menyusun rancangan, menyusun rencana triwulanan, pemeriksaan kualitas lingkungan, konsultasi kesehatan lingkungan dan menyusun rencana operasional penyehatan lingkungan serta melaksanakan kegiatan teknis kesehatan lingkungan sesuai dengan prosedur yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan dapat diselesaikan secara berdaya guna dan berhasil guna.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Tersedianya data kesehatan lingkungan Rumah sakit
2	Tersedianya hasil pemeriksaan kesehatan lingkungan Rumah Sakit
3	Teranalisisnya kesehatan lingkungan Rumah sakit

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)

c. Tempramen Kerja :

- 1)
- 2)

d. Minat Kerja :

- 1)
- 2)

e. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 1)
- 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Bupati

(.....)

(.....)