

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perekam Medis
2. KODE JABATAN : 32.14-E20.1.01.02.02.71.
3. UNIT KERJA : Bidang Penunjang Medis
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan pelayanan rekam medis informasi kesehatan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan dan evaluasi sesuai dengan perundang \u2013 undangan yang berlaku, agar terlaksananya pelayanan rekam medis yang sesuai dengan falsafah Rekam Medis yaitu mencantumkan nilai Administrasi, Legal, Finansial, Riset, Edukasi, Dokumen, Akurat, Informatif dan dapat dipertanggungjawabkan (ALFRED AIR)"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII Perekam Medis&Informasi Kesehatan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Tidak ada
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengevaluasi kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	Berkas	20000	22	72000	6.1111
Jumlah				22		6.1111
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Berkas Rekam Medik	Berkas

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Mengevaluasi kebutuhan isi dan data dalam formulir dalam penyusunan SIM rekam medis manual (berbasis kertas)	Berkas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keakuratan penyusunan perencanaan, Keakuratan data untuk penyusunan pelaporan rekam medis, Ketepatan Laporan pelaksanaan tugas

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mengawasi pelaksanaan SOP yang sudah disepakati, Melengkapi laporan pelaksanaan tugas, Memastikan keakuratan data untuk penyusunan laporan rekam medis

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Direktur	Rsud bayu asih	Meminta arahan pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan
2	Instalasi rekam medik	Rsud bayu asih	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin tanpa perubahan
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kecelakaan kerja	Penggunaan alat kerja
2	Pneumokoniosis, penyakit akibat kerja	Paparan serbuk kertas
3	Nyeri punggung	Posisi duduk terlalu lama
4	Kerusakan saraf mata	Paparan radiasi dari komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
 - 2)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
 - 2)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
 - 2)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :
 - 1)
 - 2)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 30 Okt 2024 15:21
Bupati

(.....)

(.....)