

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
2. KODE JABATAN : 32.14-F04.1.11.02.
3. UNIT KERJA : Sub bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan melaksanakan pengelolaan data, penyusunan Perencanaan dan pelaporan, serta serta menyelenggarakan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas Kecamatan Pasawahan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma III/setara Manajemen/Administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["2 (dua) tahun dalam pangkat minimal"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Kelancaran pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan sesuai dengan SOP dan prosedur; b. Tersusunnya konsep rancangan dokumen perencanaan dan penganggaran Kecamatan; c. Tersusunnya konsep laporan penatausahaan keuangan Kecamatan; d. Tersusunnya Konsep pelaporan kinerja Kecamatan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Meminta data/bahan perencanaan kinerja; b. Mengembalikan usulan data dari para kepala seksi dan desa yang tidak sesuai dengan acuan dan pedoman yang berlaku; c. Menolak dokumen pertanggungjawaban keuangan yang tidak sesuai; d. Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Bidang	Bapelitbangda	Koordinasi
2	Kepala Bidang	BKAD	Koodinasi
3	Kepala Seksi	Kecamatan wanayasa	Koordinasi
4	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Kecamatan Wanayasa	Koordinasi
5	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Wanayasa	Koordinasi
6	Camat	Kecamatan Wanayasa	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Peraturan terkait dan Arahan Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
2	SOP dan Petunjuk Teknis	Menyusun Laporan
3	Rencana Operasional Bagian Program, Keuangan dan pelaporan	Mengevaluasi pelaksanaan tugas
4	Peraturan Perundang-undangan terkait, SOP dan Juknis	Melaksanakan penyusunan pelaporan Kinerja Kecamatan
5	Peraturan terkait pengadaan barang /jasa, SOP dan Juknis	Melaksanakan penatausahaan keuangan Kecamatan
6	Peraturan terkait pengeolaan rumah tangga ada tata usaha, SOP dan Juknis	Penyusunan dokumen penganggaran Kecamatan
7	Peraturan terkait, SOP dan Juknis	Menyusun dokumen perencanaan Kecamatan

8	Peraturan yang berlaku dan Kerangka Acuan Kerja	Memeriksa Hasil Tugas Bawahan
9	SOP dan Petunjuk Teknis	Membimbing Tugas Bawahan
10	SOP dan Petunjuk Teknis	Membagikan Tugas Bawahan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1) Memberikan pelayanan dibidang keuangan
 - 2) Melakukan audit/pembukuan keuangan
 - 3) Menyusun Renstra/LAKIP
 - 4) Menyusun rencana anggaran
 - 5) Menganalisis program dan kegiatan
 - 6) Mengelola Kebersihan dan keindahan kantor
- b. Bakat Kerja :
- 1) G,V,Q
 - 2) G,V,Q
 - 3) G,V,Q
 - 4) G,V,Q
 - 5) G,V,Q
 - 6) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
- 1) D,M,R
 - 2) D,M,R
 - 3) D,M,R
 - 4) D,M,R
 - 5) D,M,R
 - 6) D,M,R
- d. Minat Kerja :
- 1) C,R,E
 - 2) C,R,E
 - 3) C,R,E
 - 4) C,R,E
 - 5) C,R,E
 - 6) C,R,E
- e. Upaya Fisik :
- 1) Berbicara,duduk,berjalan
 - 2) Berbicara,duduk,berjalan
 - 3) Berbicara,duduk,berjalan
 - 4) Berbicara,duduk,berjalan
 - 5) Berbicara,duduk,berjalan
 - 6) Berbicara,duduk,berjalan

- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

- g. Upaya Fisik :
- 1) D6,O8,B5
 - 2) D6,O8,B5
 - 3) D6,O8,B5
 - 4) D6,O8,B5
 - 5) D6,O8,B5
 - 6) D6,O8,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:30
Camat

(.....)

(.....)