INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-F04.1.08.01.
3. UNIT KERJA : Seksi Ekonomi dan Pembangunan

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan,koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perekonomian ,pembangunan, dan lingkungan hidup sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan seksi perekonomian dan pembangunan di Kecamatan Wanayasa."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : DIII bidang Teknik Lingkungan/Ekonomi/Pembangunan

   b. Pendidikan dan Pelatihan : -
      1) Fungsional : -
      1) Teknis : -

   c. Pengalaman Kerja : di bidang Perekonomian dan Pembangunan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Tersusunya Data Perekonomian ,Pembangunan dan Lingkungan hidup; b Tersedianya data dan laporan ,Data Perekonomian, Pembangunan, dan Lingkungan Hidup;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyusun konsep Data Perekonomian dan Pembangunan b Menghimpun data Perekonomian dan Pembangunan c Mengelola data Perekonomian dan Pembangunan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Kecamatan Wanayasa	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembanguan	Kecamatan Wanayasa	Pelaksanaan tugas dan laporan
3	Sekretaris	Kecamatan Wanayasa	Pelaksanaan tugas dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Letak	Rata
6	Keadaan Ruangan	Luas
7	Udara	Sirkulasi baik
8	Suhu	Suhu kamar normal
9	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan diluar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1) " Manajemen Lingkungan Hidup"
   2) Membina dan Mengembangkan Koperasi, UKM dan Penanaman Modal

b. Bakat Kerja :
   1) G,V,Q
   2) G,V,Q

c. Tempramen Kerja :
   1) D,M,R
   2) D,M,R

d. Minat Kerja :
   1) C,R,E
   2) C,R,E

e. Upaya Fisik :
   1) Berbicara,duduk,berjalan
   2) Berbicara,duduk,berjalan

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin : Keduanya
   2) Umur : Tidak ada syarat khusus
   3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
   4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
   5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :
   1) D6,O8,B5
   2) D6,O8,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 10:54 Camat
(.....)	(.....)