

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengemudi
2. KODE JABATAN : 32.14-F04.1.11.01.05.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan persiapan, pemeliharaan kendaraan dinas dan pelayanan transportasi yang bersipat kedinasan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| 1 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain | Kegiatan | 12 | 1500 | 72000 | 0.2500 |
| 2 | Penyusunan Laporan | Dokumen | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 3 | Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas | Kegiatan | 6 | 1200 | 72000 | 0.1000 |
| 4 | Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas | Dokumen | 6 | 1200 | 72000 | 0.1000 |
| 5 | Pembersihan dan pemanasan mesin kendaraan | Kegiatan | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| 6 | Pemeriksaan kondisi kendaraan Dinas | Kegiatan | 12 | 1200 | 72000 | 0.2000 |
| Jumlah | | | | 7500 | | 1.05 |
| Jumlah Pegawai | | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-----------------------------------|--------------|
| 1 | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain | Kegiatan |
| 2 | Penyusunan Laporan | Dokumen |
| 3 | Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas | Kegiatan |

| | | |
|---|--|----------|
| 4 | Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas | Dokumen |
| 5 | Pemeliharaan kendaraan dinas | Kegiatan |
| 6 | Pemeriksaan kendaraan dinas | Kegiatan |

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|--|--|
| 1 | Instruksi Pimpinan | Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain |
| 2 | Hasil Capaian Tugas | Penyusunan Laporan |
| 3 | Identifikasi kerusakan kendaraan dinas | Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas |
| 4 | STNK | Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas |
| 5 | Kendaraan Dinas | Pembersihan dan pemanasan ,mesin kendaraan |
| 6 | Kendaraan Dinas | Pemeriksaan kondisi kendaraan Dinas |

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a Kelancaran Pelayanan Transportasi Kedinasan b Kesiapan/kelayakan kendaraan Dinas c Kenyamanan dan keselamatan dalam berkendara |

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--|
| 1 | a Mengusulkan saran perbaikan kendaraan dinas b Menggunakan Kendaraan dinas sesuai peruntukannya |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|-----------------------|------------|
| 1 | Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | kecamatan wanayasa | Konsultasi |
| 2 | Kasubbag Kepegawaian dan Umum | kecamatan wanayasa | Konsultasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|-----------------|
| 1 | Getaran | ada |
| 2 | Keadaan tempat kerja | Bersih |
| 3 | Suara | Berisik |
| 4 | Letak | - |
| 5 | Keadaan Ruang | - |
| 6 | Udara | Sejuk |
| 7 | Suhu | Dingin |
| 8 | Tempat kerja | Di luar ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
| 1 | Cacat/Luka | Tabrakan |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai pengoperasian mobil
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D,M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C,R,E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara,duduk,berjalan
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D6,O8,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **1**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 22:54
Camat

(.....)

(.....)