

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengemudi
2. KODE JABATAN : 32.14-F04.1.11.01.05.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan persiapan, pemeliharaan kendaraan dinas dan pelayanan transportasi yang bersipat kedinasan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain	Kegiatan	12	1500	72000	0.2500
2	Penyusunan Laporan	Dokumen	12	1200	72000	0.2000
3	Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas	Kegiatan	6	1200	72000	0.1000
4	Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Dokumen	6	1200	72000	0.1000
5	Pembersihan dan pemanasan mesin kendaraan	Kegiatan	12	1200	72000	0.2000
6	Pemeriksaan kondisi kendaraan Dinas	Kegiatan	12	1200	72000	0.2000
Jumlah				7500		1.05
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain	Kegiatan
2	Penyusunan Laporan	Dokumen
3	Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas	Kegiatan

4	Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas	Dokumen
5	Pemeliharaan kendaraan dinas	Kegiatan
6	Pemeriksaan kendaraan dinas	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain
2	Hasil Capaian Tugas	Penyusunan Laporan
3	Identifikasi kerusakan kendaraan dinas	Pelaporan Kondisi Kendaraan Dinas
4	STNK	Pemeriksaan kelengkapan surat menyurat kendaraan dinas
5	Kendaraan Dinas	Pembersihan dan pemanasan ,mesin kendaraan
6	Kendaraan Dinas	Pemeriksaan kondisi kendaraan Dinas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Kelancaran Pelayanan Transportasi Kedinasan b Kesiapan/kelayakan kendaraan Dinas c Kenyamanan dan keselamatan dalam berkendara

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Mengusulkan saran perbaikan kendaraan dinas b Menggunakan Kendaraan dinas sesuai peruntukannya

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	kecamatan wanayasa	Konsultasi
2	Kasubbag Kepegawaian dan Umum	kecamatan wanayasa	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Letak	-
5	Keadaan Ruang	-
6	Udara	Sejuk
7	Suhu	Dingin
8	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat/Luka	Tabrakan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Menguasai pengoperasian mobil
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D,M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C,R,E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara,duduk,berjalan
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya
 - 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
 - 1) D6,O8,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **1**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 27 Apr 2025 13:35
Camat

(.....)

(.....)