

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR_Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-F04.1.11.01.06.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pemeliharaan kebersihan lingkungan kantor Kecamatan Pasawahan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMP/MTS/PAKET B -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	pemeliharaan dan Pemanfaatan lahan	Kegiatan	50	1800	72000	1.2500
2	Sasaran kebersihan	Kegiatan	60	1800	72000	1.5000
Jumlah				3600		2.75
Jumlah Pegawai						3

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	pemeliharaan dan Pemanfaatan lahan	Kegiatan
2	Sasaran kebersihan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Taman/ lahan lingkungan kantor	pemeliharaan dan Pemanfaatan lahan
2	Sarana dan prarana kantor	Sasaran kebersihan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menjaga kebersihan lingkungan kantor b Menjaga kebersihan sarana dan prasarana kantor

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyimpan alat kebersihan b Menyimpan alat kerja c Membuka ruang kerja pegawai

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kecamatan wanayasa	Menerima tugas
2	Sekretaris Camat	Kecamatan wanayasa	Menerima tugas
3	Camat	Kecamatan wanayasa	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	-
5	Letak	-
6	Keadaan Ruangan	-
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Suhu	Dingin

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Mengelola Kebersihan dan keindahan kantor
- b. Bakat Kerja :
 - 1) G,V,Q
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) D,M,R
- d. Minat Kerja :
 - 1) C,R,E
- e. Upaya Fisik :
 - 1) Berbicara,duduk,berjalan
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Keduanya

- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

- 1) D6,O8,B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **3**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 05 Feb 2025 22:54
Camat

(.....)

(.....)