

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
2. KODE JABATAN : 32.14-F09.1.06.02.
3. UNIT KERJA : Sub.Bagian Perencanaan Pelaporan dan Keuangan
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : S1 Ekonomi/Manajemen Akutansi/Akutansi
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional :
- 1) Teknis :
- c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di bidang perencanaan dan penganggaran/keuangan
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 1                 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                 | Unit Kerja / Instansi   | Dalam Hal                 |
|-----|------------------------------|---|---------------------------|
| 1   | KepalaBidang                 | BadanPerencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab.Purwakarta | Koordinasi dan Konsultasi |
| 2   | KepalaBidang                 | Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab.Purwakarta                                   | Koordinasi dan Konsultasi |
| 3   | KepalaSeksi                  | Kecamatan Tegalwaru   | Koordinasi                |
| 4   | KasubagKepegawaiyan dan Umum | Kecamatan Tegalwaru   | Koordinasi                |
| 5   | SekretarisCamat              | Kecamatan Tegalwaru   | Konsultasi                |
| 6   | Camat                        | Kecamatan Tegalwaru   | Konsultasi                |
| 7   | Seluruh Kepala Sub Bidang    | Kecamatan Tegalwaru   | Konsultasi dan Koordinasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor                       |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1   | Getaran              | Tidak ada                    |
| 2   | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 3   | Suara                | Tidak berisik                |
| 4   | Penerangan           | Cukup                        |
| 5   | Letak                | Rata                         |
| 6   | Keadaan Ruangan      | Luas                         |
| 7   | Udara                | Sirkulasi baik               |
| 8   | Suhu                 | Suhu kamar normal            |
| 9   | Tempat kerja         | Di dalam ruangan             |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:25  
Camat

(.....)

(.....)