INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Kelurahan
2. KODE JABATAN : 32.14-F01.1.15.02.
3. UNIT KERJA : Kelurahan Tegalmunjul

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan tugas pengoordinasian dan penyelenggaraan tugas-tugas pemerintahan dalam rangka tertibnya penyelenggaraan pemerintahan di lingkup kelurahan"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
   a. Pendidikan Formal : Diploma III/setara Manajemen/Administrasi

   b. Pendidikan dan Pelatihan :
      1) Fungsional :
      1) Teknis :

   c. Pengalaman Kerja : ["2 (dua) tahun dalam pangkat minimal"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian

1	Kelancaran kegiatan Pemerintahan kelurahan Terselengaranya kegiatan Administrasi Kependudukan "Terselengaranya kegiatan Administrasi Pertanahan " Terselengaranya kegiatan pembinaan Rukun Warga dan Rukun Tetangga Terselengaranya kegiatan Pelayanan Pajak Bumi dan Bangunan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memberi informasi atau menolaknya Membina dan menilai kinerja bawahan "Melakukan koordinasi dengan instansi terkait " "mengumpulkan pendapat dan usulan dari para kasi dan bawahan "

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :
   1)

b. Bakat Kerja :
   1)

c. Tempramen Kerja :
   1)

d. Minat Kerja :
   1)

e. Upaya Fisik :
   1)

f. Kondisi Fisik :
   1) Jenis Kelamin :
   2) Umur :
   3) Tinggi Badan :
   4) Berat Badan :
   5) Postur Badan :
   6) Penampilan :
   7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
   1) D1

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 07 Mei 2025 11:25
Camat

(.....)