

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Ketentraman, ketertiban Umum dan Pemeberdayaan Masyarakat Kelurahan
2. KODE JABATAN : 32.14-F01.1.09.04.
3. UNIT KERJA : Kelurahan Nagrikaler
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma III/setara Manajemen/Administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["2 (dua) tahun dalam pangkat minimal"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Rencana Operasional Kelurahan " Beban Kerja Unit Tugas Bawahan Hasil Tugas Bawahan Laporan kebutuhan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati Laporan Kebutuhan pembinaan perlindungan masyarakat se	Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

1	"Rencana Operasional Kelurahan " Beban Kerja Unit Tugas Bawahan Hasil Tugas Bawahan Laporan kebutuhan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati Laporan Kebutuhan pembinaan perli	Penyusunan Rencana Kegiatan Seksi/Subbagian/Subbidang Pembagian Tugas Bawahan Pembimbingan Tugas Bawahan Pemeriksaan Hasil Tugas Bawahan Pelaksanaan penyelenggaraan tata kelola ketentraman dan ketertiban umum dan penegakan Peraturan Daerah
---	---	---

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 06 Feb 2025 00:51
Camat

(.....)

(.....)