

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban
2. KODE JABATAN : 32.14-F08.1.06.01.
3. UNIT KERJA : Kecamatan Plered
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SLTA -
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : 1 tahun di Bidang ketentraman dan Ketertiban Umum
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 0 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--|---|---------------------------|
| 1 | Camat | Kecamatan Plered | Konsultasi |
| 2 | Sekretaris | Kecamatan Plered | Konsultasi |
| 3 | Kepala Seksi Lingkup Kecamatan | Kecamatan Plered | Koordinasi |
| 4 | Pengelola Keamanan dan Ketertiban | Seksi Keamanan dan Ketertiban Umum | Pendelegasian Tugas |
| 5 | Kepala Desa | Desa | Koordinasi |
| 6 | Jabatan Pengawas | Sat Polisi Pamong Praja Kabupaten Purwakarta | Koordinasi /Konsultasi |
| 7 | Kanit / Pasi | Polsek / Koramil | Koordinasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Tempat kerja | Di dalam ruangan dan diluar ruangan |
| 2 | Suhu | Suhu kamar normal |
| 3 | Udara | Sirkulasi baik |
| 4 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Tidak berisik |
| 8 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 9 | Getaran | Tidak ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|-------------------------|
| 1 | cacat Fisik | Perlawanan Pelanggar |

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:27
Camat

(.....)

(.....)