

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-F02.1.06.03.
3. UNIT KERJA : Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengamanan dan penertiban dilingkungan kantor Kecamatan."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : SLTA Sederajat Semua jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melakukan penjagaan ketertiban dan keamanan keadaan kantor	Kegiatan	100	360	72000	0.5000
2	Melakukan pengawasan keamanan barang, kendaraan dan pegawai dilingkungan kantor	Kegiatan	90	360	72000	0.4500
3	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	24	60	72000	0.0200
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kegiatan	50	120	72000	0.0833
Jumlah				900		1.0533
Jumlah Pegawai						0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Keamanan lingkungan kantor	Kegiatan

2	keamanan keadaan kantor	Kegiatan
3	Dokumen laporan pelaksanaan tugas	Dokumen
4	Kegiatan	Kegiatan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Lingkungan Kantor	Pengawasan Keadaan Kantor
2	Sarana dan Prasarana	Pengawasan Keadaan Kantor
3	Hasil Kegiatan	Penyusunan laporan pelaksanaan tugas
4	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terjaganya keamanan gedung/ kantor; Terjaganya sarana dan prasarana kantor

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menolak tamu yang tidak berkepentingan.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 19:29  
Camat

(.....)

(.....)