INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Bendahara

2. KODE JABATAN : 32.14-F17.1.01.02.01.

3. UNIT KERJA : Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi

penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan

Kiarapedes."

5. KUALIFIKASI JABATAN

a. Pendidikan Formal :

b. Pendidikan dan Pelatihan :

Fungsional
 Teknis

c. Pengalaman Kerja :

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah	0		0		
	Jumlah		1			

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil		
8.	BAHAN KERJA			
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas		

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a. Akuntabilitas penggunaan anggaran/SPJ; b. Terealisasinya penyerapan anggaran; c.
	Tersedianya bahan laporan keuangan.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Menerima/menolak dokumen pertanggungjawaban penggunaan anggaran/SPJ; b. Menerbitkan Surat Perintah Pembayaran (SPP); c. Mendokumentasikan laporan penggunaan anggaran/SPJ.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Purwakarta	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
2	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan pelaporan	Kecamatan Purwakarta	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
3	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Kecamatan Purwakarta	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor		
1	Tempat kerja	Di dalam		
1		ruangan		
2	Suhu	Suhu kamar		
	Sunu	normal		
3	Udara	Sirkulasi baik		
4	Keadaan	Luas		
4	ruangan			
5	Letak	Rata		
6	Penerangan	Cukup		
7	Suara	Tidak berisik		
8	Keadaan	Bekerja dengan		
0	tempat kerja	berkas kertas		
9	Getaran	Tidak ada		
10	Getaran	Tidak ada		

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyehah

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja:
- c. Tempramen Kerja:
- d. Minat Kerja:
- e. Upaya Fisik :

		1)	Jenis Kelamin	:	Laki-Laki	
		2)	Umur	:	-	
		3)	Tinggi Badan	:	-	
		4)	Berat Badan	:	-	
		5)	Postur Badan	:	-	
		6)	Penampilan	:		
		7)	Keadaan Fisik	:	Rapi	
16.	g.		a Fisik :	· DI	HARAPKAN : Baik/S an	ngat haik
10.	rKi	ESTA	SI KEKJA TANU	ועו	HARAFRAN . Daik/Sa i	igat paik
17.	KE	LAS J	ABATAN : 7			
		Meng	getahui Atasan Lan	ıgsu	ng	Kabupaten Purwakarta, 06 Nov 2025 02:50 Camat Kiarapedes
			()			()

f. Kondisi Fisik: