

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK Pengelola Perekonomian dan LH Kecamatan Kiarapedes
2. KODE JABATAN : 32.14-F17.1.04.01.
3. UNIT KERJA : Seksi Ekonomi dan Pembangunan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup sesuai peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan seksi perekonomian dan pembangunan Kecamatan Kiarapedes."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas   | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|    | Jumlah         |             |              | 0                          |               | 0                 |
|    | Jumlah Pegawai |             |              |                            |               | 1                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | a. Tersusunnya Data perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup; b. Tersedianya data dan laporan Data perekonomian, pembangunan dan lingkungan hidup |

11. WEWENANG

| No. | Uraian  |
|-----|---|
| 1   | a. Menyusun konsep Data Perekonomian dan Pembangunan b. Menghimpun Data Perekonomian dan Pembangunan c. Mengelola bahan Data Perekonomian dan Pembangunan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                         | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal                     |
|-----|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| 1   | Camat                                | Kecamatan Kiarapedes  | Pelaksanaan tugas dan laporan |
| 2   | Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan | Kecamatan Kiarapedes  | Pelaksanaan tugas dan laporan |
| 3   | Jabatan Pelaksana                    | Kecamatan Kiarapedes  | Pelaksanaan tugas dan laporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                | Faktor                       |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1   | Tempat kerja         | Di dalam ruangan             |
| 2   | Suhu                 | Suhu kamar normal            |
| 3   | Udara                | Sirkulasi baik               |
| 4   | Keadaan ruangan      | Luas                         |
| 5   | Letak                | Rata                         |
| 6   | Penerangan           | Cukup                        |
| 7   | Suara                | Tidak berisik                |
| 8   | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 9   | Getaran              | Tidak ada                    |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Temperamen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :

- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

- 16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**
- 17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:53  
Camat Kiarapedes

(.....)

(.....)