

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pramu Kebersihan
2. KODE JABATAN : 32.14-F17.1.01.01.04.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan penyiapan peralatan dan menjaga kebersihan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

## 10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Kerapian keindahan, kebersihan ruang halaman sarana dan prasarana b. Kesiapan sarana dan prasarana kantor untuk mendukung aktivitas sehari-hari
---	--

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Mengajukan kebutuhan atas sarana dan prasarana yang digunakan untuk melaksanakan tugas pramu kantor

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris	Kecamatan Kiarapeedes	konsultasi dan laporan
2	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Kecamatan Kiarapeedes	konsultasi dan laporan
3	Pejabat eselon 4	Kecamatan Kiarapeedes	konsultasi dan koordinasi
4	Pelaksana	Kecamatan Kiarapeedes	koordinasi dan kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	didalam ruangan
2	Suhu	dingin dengan perubahan
3	Udara	Panas
4	Keadaan Ruangan	Cukup
5	Letak	Datar
6	Penerangan	terang
7	Suara	tenang
8	Keadaan Tempat Kerja	Bersih dan Rapi
9	Getaran	-

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:50  
Camat Kiarapedes

(.....)

(.....)