

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR_Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-F06.1.01.02.03.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan penyiapan peralatan dan menjaga lingkungan kebersihan agar tercipta kerja yang nyaman, Melaksanakan tugas mengemudikan Mobil Inventaris Kantor"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : SLTA Semua Jurusan
- b. Pendidikan dan Pelatihan : -
- 1) Fungsional : -
- 1) Teknis : -
- c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	Melaksanakan penyiapan peralatan dan menjaga lingkungan kebersihan agar tercipta kerja yang nyaman
2	Menjaga Kebersihan Dalam Kantor
3	Mengecek kelengkapan kendaraan
4	Merawat kendaraan operasional sehingga layak jalan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menjaga kebersihan Lingkungan Kantor
2	Menegur pegawai yang membuang sampah tidak pada tempatnya
3	Memperbaiki kerusakan ringan pada kendaraan
4	Menjamin keberadaan kendaraan Mobil Inventaris kantor

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan dan diluar ruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Keterampilan komputer
- b. Bakat Kerja :
 - 1) Q, Bakat ketelitian
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) R, Repetitive and Continuous (REPCON)
- d. Minat Kerja :
 - 1) C
- e. Upaya Fisik :
 - 1) D,BJ,B
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :

3) Tinggi Badan :
4) Berat Badan :
5) Postur Badan :
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :
1) B5

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **5**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 10:49
Camat

(.....)

(.....)