INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sekertaris

2. KODE JABATAN : 32.14-F16.1.01.

3. UNIT KERJA : Kecamatan Cibatu

a. JPT Pratama :

b. Administrator :

c. Pengawas :

d. Pelaksana :

e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, melaksanakan dan menyelenggarakan

urusan kesekretariatan yang meliputi perencanaan dan pelaporan, penatausahaan keuangan, kepegawaian, dan urusan administrasi umum kecamatan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku agar terciptanya tertib administrasi di Kecamatan Cibatu"

5. KUALIFIKASI JABATAN

a. Pendidikan Formal : S1 -

b. Pendidikan dan Pelatihan :

1) Fungsional :1) Teknis :

c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling

singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan

yang akan diduduki"]

6. TUGAS POKOK

	No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah 0						0
ĺ	Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil		
8.	BAHAN KERJA			
No.	Bahan Keria	Digunakan Dalam Tugas		

9. PERANGKAT KERJA

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian			
1	a Kelancaran kegiatan operasional di lingkungan Kesekretariatan Kecamatan Cibatu; b Kelancaran dan ketepatan pengelolaan urusan rumah tangga Kecamatan dan ketatausahaan; c Kelancaran dan ketepatan pengelolaan anggaran Kecamatan; d Kelancaran dan ketepatan pengelolaan data dan pelaporan kegiatan kecamatan. e Kelancaran dan ketepatan pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan disiplin pegawai. f Kelancaran dan ketepatan pelayanan masyarakat sesuai dengan peraturan dan SOP			

11. WEWENANG

No.	Uraian			
	a Menyusun program, monitoring dan evaluasi dan pelaporan kecamatan b Mengelola			
1	Rumah Tangga dan Kepegawaian Kecamatan c Mengelola pengumpulan dan menganalisa			
	data Kecamatan d Mengelola Keuangan Kecamatan			

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Ketua LPTQ Kabupaten	LPTQ Kab.Purwakarta	Koordinasi
2	Ketua Baznas Kabupaten	Baznas Kabupaten	Koordinasi
3	Kasubbag Perencanaan,Keuangan dan pelaporan; Kasubbag Kepegawaian dan Umum	Kecamatan	Pendelegasian tugas
4	Kepala Desa	Desa	koordinasi
5	Kepala Seksi Kecamatan	Kecamatan	Koordinasi dan Pendelegasian Tugas
6	Camat	Kecamatan	Konsultasi pelaksanaan tugas
7	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi pelaksanaan tugas
8	Sekretaris	Kecamatan	Konsultasi pelaksanaan tugas Konsultasi pelaksanaan tugas Koordinasi dan Pendelegasian Tugas koordinasi Pendelegasian tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor		
1	Getaran	Tidak ada		
2	Keadaan	Bekerja dengan		
2	tempat kerja	berkas kertas		
3	Suara	Tidak berisik		
4	Penerangan	Cukup		
5	Letak	Rata		
6	Keadaan	Luas		
U	Ruangan			
7	Udara	Sirkulasi baik		
8	Suhu	Suhu kamar		
0		normal		
9	Tempat kerja	Di dalam		
9		ruangan		

14. RISIKO BAHAYA

15.	SY	ARAT	'JABATAN				
	a. b. c. d. e.	Bakar Temp Mina Upay	rampilan Kerja : t Kerja : oramen Kerja : t Kerja : t Kerja : a Fisik : Jenis Kelamin Umur Tinggi Badan Berat Badan Postur Badan Penampilan	: : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	45 160 70		
16. 17.		ESTA	Keadaan Fisik a Fisik : SI KERJA YANG ABATAN : 11	: DI	Sempurna HARAPKAN	: Baik/San	gat baik
		Men	getahui Atasan Lan	ıgsu	ing		Kabupaten Purwakarta, 03 Nov 2025 14:52 Camat Cibatu ()
							()

Penyebab

Nama Resiko

No.