

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : OPERATOR_Penata Layanan Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-F16.1.01.01.04.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pemeliharaan kebersihan lingkungan kantor Kecamatan Cibatu"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SD SD
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pramu kebersihan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengantarkan pegawai/Pejabat ke kantor	12	10	1000	72000	0.1389
2	" Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis."	12	12	1800	72000	0.3000
3	Menyusun laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12	20	1800	72000	0.5000
4	Menjaga/ mengelola taman di lingkungan kantor	12	15	1000	72000	0.2083
5	Menyiapkan sarana dan prasarana kegiatan di lingkungan kantor	12	20	1000	72000	0.2778
6	Memelihara kebersihan sarana dan prasarana kantor	12	20	1800	72000	0.5000
7	Membersihkan lingkungan kantor baik diluar maupun di dalam;	12	20	1500	72000	0.4167
Jumlah				9900		2.3417
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kegiatan	12
2	Laporan	12
3	Kegiatan	12
4	Kegiatan	12
5	Kegiatan	12
6	Kegiatan	12

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Taman/ lahan lingkungan kantor	pemeliharaan dan Pemanfaatan lahan
2	Sarana dan prarana kantor	Sasaran kebersihan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a Menjaga kebersihan lingkungan kantor b Menjaga kebersihan sarana dan prasarana kantor

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a Menyimpan alat kebersihan b Menyimpan alat kerja c Membuka ruang kerja pegawai

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum	Kecamatan Cibatu	Menerima tugas
2	Sekretaris Camat	Kecamatan Cibatu	Menerima tugas
3	Camat	Kecamatan Cibatu	Menerima tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih
3	Suara	Berisik
4	Penerangan	. ----
5	Letak	. ----
6	Keadaan Ruang	. ----
7	Udara	Sejuk
8	Suhu	Dingin
9	Tempat kerja	Di luar ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 50
 - 3) Tinggi Badan : 156
 - 4) Berat Badan : 65
 - 5) Postur Badan : Tegap
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sempurna
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **3**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:14
Camat Cibatu

(.....)

(.....)