

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-F16.1.01.02.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang gaji, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Cibatu ."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA Aliyah
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Sekretaris Desa, Pengelola gaji, PJ Kepala Desa
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 2 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

| | |
|---|--|
| 1 | a Tersedianya Daftar Gaji Pegawai Kecamatan; b Tersedianya konsep rancangan dokumen perencanaan dan penganggaran; c Tersedianya Daftar Tunjangan daerah, Tunjangan kinerja dan Honor PTT pegawai kecamatan ; |
|---|--|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|---|
| 1 | a Menyusun konsep Daftar Gaji Pegawai Kecamatan ; b Mengelola Daftar Tunjangan daerah, Tunjangan kinerja dan Honor PTT pegawai kecamatan. |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|-----------------------|--|
| 1 | Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain | Kecamatan Cibatu | Koordinasi pelaksanaan tugas |
| 2 | Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan pelaporan | Kecamatan Cibatu | Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan |
| 3 | Sekretaris Kecamatan | Kecamatan Cibatu | Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1 | Suhu | Udara |
| 2 | Getaran | Tidak ada |
| 3 | Keadaan tempat kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 4 | Suara | Tidak berisik |
| 5 | Penerangan | Cukup |
| 6 | Letak | Rata |
| 7 | Keadaan Ruangan | Luas |
| 8 | Udara | Sirkulasi baik |
| 9 | Suhu | Suhu kamar normal |
| 10 | Tempat kerja | Di dalam ruangan |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
- 2) Umur : 54
- 3) Tinggi Badan : 165
- 4) Berat Badan : 75
- 5) Postur Badan : Tegap
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Sempurna

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:31
Camat Cibatu

(.....)

(.....)