INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran

2. KODE JABATAN 32.14-F15.1.06.02.

3. UNIT KERJA Seksi Ekonomi dan Pembangunan

JPT Pratama a.

b. Administrator

Pengawas c.

d. Pelaksana

Jabatan Fungsional e.

4. IKHTISAR JABATAN

5. KUALIFIKASI JABATAN

> a. Pendidikan Formal

> b. Pendidikan dan Pelatihan

> > 1) Fungsional 1) Teknis

Pengalaman Kerja

TUGAS POKOK 6.

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah 0						0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
Q	BAHAN KERJA	
O.		Diameter Delem Trees
No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
Q	PER ANGK AT KER IA	

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. **WEWENANG**

No.	Uraian

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Pelaksana dilingkungan Kecamatan	Kecamatan Campaka	Koordinasi pelaksanaan tugas
2	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan	Kecamatan Campaka	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
3	Sekretaris	Kecamatan Campaka	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan

3	Sekretaris			Kecamatan	Campaka	Pelaksanaan tugas dan laporan
13.	KONDISI L	INGKUNGAN	KERJA			
No.		Aspek				Faktor
14.	RISIKO BAI	HAYA				
™ T		NT.	D 11			D 1.1
No.		IN 2	ama Resil	KO		Penyebab
15.	SYARAT JA	ABATAN				
	a. Keteram	npilan Kerja :				
	b. Bakat K	erja :				
	c. Temprai	men Kerja :				
	d. Minat K	erja:				
	e. Upaya F	isik :				
	f. Kondisi	Fisik:				
	1) J	enis Kelamin	:			
	2) U	Jmur	:			
	3) T	Tinggi Badan	:			
	4) E	Berat Badan	:			
	5) P	Postur Badan	:			
		enampilan	:			
	7) k	Keadaan Fisik	:			
	g. Upaya F	isik :				
16.	PRESTASI 1	KERJA YANG	DIHARA	.PKAN : Bai k	x/Sangat baik	
17.	KELAS JAE	BATAN: 5				
	Menget	ahui Atasan Lan	gsung		Kabupaten	Purwakarta, 11 Des 2025 12:09

Camat Campaka

(.....) (.....)