

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Sekretaris
2. KODE JABATAN : 32.14-F14.1.01.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 -
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman pada Jabatan pengawas paling singkat 3 (tiga) tahun atau JF yang setingkat dengan Jabatan pengawas sesuai dengan bidang tugas Jabatan yang akan diduduki"]

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|---|------------------------------------|
| 1 | Sekretaris Daerah | Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta | Konsultasi pelaksanaan tugas |
| 2 | Camat | Kecamatan Bungursari | Konsultasi pelaksanaan tugas |
| 3 | Kepala Seksi Kecamatan | Kecamatan Bungursari | Koordinasi dan Pendelegasian Tugas |
| 4 | Kepala Desa | Desa | Koordinasi |
| 5 | Kasubbag Perencanaan, Keuangan dan pelaporan, Kasubbag Kepegawaian dan Umum | Sekretariat Kecamatan bungursari | Pendelegasian Tugas |
| 6 | Ketua Baznas Kabupaten Purwakarta | Baznas Kabupaten Purwakarta | Koordinasi |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------------------|
| 1 | Tempat kerja | di dalam ruangan |
| 2 | Suhu | Suhu Kamar Normal |
| 3 | Udara | Sirkulasi baik |
| 4 | Keadaan ruangan | Luas |
| 5 | Letak | Rata |
| 6 | Penerangan | Cukup |
| 7 | Suara | Tidak Brisik |
| 8 | Keadaan tempat Kerja | Bekerja dengan berkas kertas |
| 9 | Getaran | Tidak ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
| 1 | - | - |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1) Kemampuan analisis dan evaluasi data
 - 2) Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan;
 - 3) Mengelola Rencana Anggaran;
- b. Bakat Kerja :
 - 1) Q, Bakat ketelitian
 - 2) V, Bakat Verbal
 - 3) G, Intelegensia
- c. Tempramen Kerja :
 - 1) R, Repetitive and Continuous (REPCON)
 - 2) M, Measurable and Verifiable Creteria (MVC)
 - 3) D, Directing -Control-Planning (DCP)

- d. Minat Kerja :
- 1) 5.a
 - 2) 5.a
 - 3) 1.b
- e. Upaya Fisik :
- 1) Berjalan
 - 2) Duduk
 - 3) Berbicara
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 52
 - 3) Tinggi Badan : 172
 - 4) Berat Badan : 66
 - 5) Postur Badan : Sedang
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Sehat
- g. Upaya Fisik :
- 1) D2, Menganalisis data
 - 2) O7, Melayani orang
 - 3) D4, Menghitung data

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 25 Apr 2026 22:47
Camat

(.....)

(.....)