INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengolah Data dan Informasi
2. KODE JABATAN : 32.14-F14.1.01.01.01.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum

   a. JPT Pratama :

   b. Administrator :

   c. Pengawas :

   d. Pelaksana :

   e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang kepegawaian berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan sekretariat kecamatan."

5. KUALIFIKASI JABATAN :

   a. Pendidikan Formal : D.III/ S.I Manajemen Perkantoran, Manajemen Perkantoran

   b. Pendidikan dan Pelatihan : Manajemen tata usaha

      1) Fungsional : Manajemen tata usaha

      1) Teknis : Manajemen tata usaha

   c. Pengalaman Kerja : Pengelola Kepegawaian

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya data kebutuhan kepegawaian

2	Keakuratan bahan dan informasi kepegawaian
3	Terkendalikannya dokumen kepegawaian
4	Menjaga keamanan dan kerahasiaan dokumen kepegawaian.

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Meminta bahan penyusunan Anjab, ABK, dan SKJ
2	Mengolah bahan dan informasi terkait dokumen kepegawaian
3	Pengarsipan dokumen kepegawaian
4	Penyimpanan data pegawai yang terkendali dengan baik

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu Kamar Panas
3	Udara	Sirkulasi Baik
4	Kadaan Ruangan	Sempit
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
2) Umur : 46
3) Tinggi Badan : 180
4) Berat Badan : 74
5) Postur Badan : Tinggi
6) Penampilan :
7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **6**

Mengetahui Atasan Langsung	Kabupaten Purwakarta, 31 Mei 2025 12:12 Camat
(.....)	(.....)