

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator_Pengelola Umum Oprasional
2. KODE JABATAN : 32.14-F05.1.01.01.06.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Kecamatan Bojong
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SLTA semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Menjaga kemananan sarana dan prasarana kantor baik didalam maupun diluar	Laporan	365	720	72000	3.6500
2	Memelihara kebersihan sarana prasarana kantor baik didalam maupun diluar	kegiatan	520	180	72000	1.3000
3	Memelihara kebersihan halaman lingkungan kantor	Kegiatan	520	180	72000	1.3000
4	c. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Dokumen	250	120	72000	0.4167
Jumlah				1200		6.6667
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Terjaganya keamanan sarana dan prasarana kantor Kecamatan Bojong	Laporan
2	Terjaganya kebersihan sarana dan prasarana kantor	kegiatan
3	Terjaganya kebersihan lingkungan kantor	Kegiatan

4	Laporan Tugas Kedinasan Lain	Dokumen
---	------------------------------	---------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Sarana dan Parasarana lingkungan kantor Kecamatan Bojong	Sasaran pengamanan
2	Sarana dan prarana kantor	Sasaran Kebersihan
3	Taman/ lahan lingkungan kantor	Pemeliharaan dan Pemanfaatan lahan
4	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain
5	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris	Kecamatan	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
2	Kasubbag. Kepegawaian dan Umum	Kecamatan Bojong	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :

- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **3**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Des 2024 15:15
Camat

(.....)

(.....)