

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan
2. KODE JABATAN : 32.14-F13.1.07.
3. UNIT KERJA : Seksi Ekonomi Dan Pembangunan Kecamatan Babakancikao
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, melaksanakan dan mengkoordinasikan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan pelaksanaan urusan perekonomian dan pembangunan berdasarkan rencana kegiatan agar target kerja dapat tercapai sesuai rencana guna mendorong pertumbuhan ekonomi dan pembangunan di wilayah Kecamatan Babakancikao."

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma III/setara Manajemen/Administrasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["2 (dua) tahun dalam pangkat minimal"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Terselenggaranya kegiatan pembinaan bidang perekonomian, pembangunan, pemberdayaan dan transmigrasi;
2	Kelancaran kegiatan bidang ekonomi dan pembangunan;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menginisiasi terjalinnya kemitraan/kerjasama dengan pihak terkait.
2	Memberikan saran/teguran kepada bawahan;
3	Meminta data/dokumen terkait program , perekonomian, pembangunan, pelaksanaan pembinaan dan pemberdayaan masyarakat;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Camat Babakancikao	Kecamatan Babakancikao	Seretaris Camat
2	Seretaris Camat	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi Dan Koordinasi
3	Kasi lingkup Kecamatan	Kecamatan Babakancikao	Koordinasi
4	Kepala Desa	Desa	Koordinasi
5	Jabatan Pengawas	Bagian Pembangunan Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta, DPMD, DKUPP Kabupaten Purwakarta	Koordinasi/Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu Ruangan/kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Udara	Sirkulasi baik
5	Keadaan Ruangan	Luas
6	Letak	Rata
7	Penerangan	Cukup
8	Suara	Tidak berisik
9	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
10	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan koordinasi dengan unit lembaga terkait
- 2) Melakukan Audit/Pembukuan Keuangan;
- 3) Mengelola Rencana Anggaran;

b. Bakat Kerja :

- 1) Q

- 2) V
- 3) G

c. Tempramen Kerja :

- 1) R
- 2) M
- 3) D

d. Minat Kerja :

- 1) E
- 2) R
- 3) C

e. Upaya Fisik :

- 1) 3
- 2) 2
- 3) 1

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

- 1) B5
- 2) O7
- 3) D3

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

(.....)

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:18
Camat Babakancikao

(.....)