

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-F13.1.01.02.01.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan, berdasarkan peraturan yang berlaku dalam rangka mendukung kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan Babakancikao"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
- a. Pendidikan Formal : D III Akuntansi/ Manajemen
- b. Pendidikan dan Pelatihan :
- 1) Fungsional :
- 1) Teknis :
- c. Pengalaman Kerja : Di bidang bendahara
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah		0			0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya bahan laporan keuangan.
2	Terealisasinya penyerapan anggaran;
3	Akuntabilitas penggunaan anggaran/SPJ;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Mendokumentasikan laporan penggunaan anggaran/SPJ.
2	Menerbitkan Surat Perintah Pembayaran (SPP);
3	Menerima/menolak dokumen pertanggungjawaban penggunaan anggaran/SPJ;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Camat Babakancikao	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
2	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
3	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan pelaporan	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi Pelaksanaan tugas dan laporan
4	Jabatan Fungsional dan Pelaksana Lain	Kecamatan Babakancikao	Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu ruangan/kamar normal
3	Udara	Sirkulasi Baik
4	Keadaan ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) Memberikan pelayanan dibidang keuangan
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1) Q
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1) R
- 2)
- 3)

d. Minat Kerja :

- 1) C
- 2)
- 3)

e. Upaya Fisik :

- 1) 2
- 2)
- 3)

f. Kondisi Fisik :

- |                  |   |                         |
|------------------|---|-------------------------|
| 1) Jenis Kelamin | : | Keduanya                |
| 2) Umur          | : | tidak ada syarat khusus |
| 3) Tinggi Badan  | : | tidak ada syarat khusus |
| 4) Berat Badan   | : | tidak ada syarat khusus |
| 5) Postur Badan  | : | tidak ada syarat khusus |
| 6) Penampilan    | : |                         |
| 7) Keadaan Fisik | : | -                       |

g. Upaya Fisik :

- 1) O7
- 2)
- 3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **7**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 11 Des 2025 11:19  
Camat Babakancikao

(.....)

(.....)