

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub bagian Perencanaan Keuangan dan Pelaporan
2. KODE JABATAN : 32.14-F13.1.01.02.
3. UNIT KERJA : Sub Bagian Perencanaan, Keuangan Dan Pelaporan Kecamatan Babakancikao
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin, mengkoordinasikan dan melaksanakan pengelolaan data, penyusunan Perencanaan dan pelaporan, serta serta menyelenggarakan penatausahaan keuangan kecamatan sesuai dengan prosedur yang berlaku dalam rangka mendukung kelancaran tugas Kecamatan Babakancikao."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Ekonomi/Manajemen Akutansi/Akutansi
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : 1 Tahun dibidang Perencanaan dan Penganggaran/Keuangan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

## 9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersusunnya Konsep pelaporan kinerja Kecamatan.
2	Tersusunnya konsep laporan penatausahaan keuangan Kecamatan;
3	Tersusunnya konsep rancangan dokumen perencanaan dan penganggaran Kecamatan;
4	Kelancaran pelaksanaan Kegiatan Sub Bagian Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan Kecamatan sesuai dengan SOP dan prosedur;

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan;
2	Menolak dokumen pertanggungjawaban keuangan yang tidak sesuai;
3	Mengembalikan usulan data dari para kepala seksi dan kelurahan yang tidak sesuai dengan acuan dan pedoman yang berlaku;
4	Meminta data/bahan perencanaan kinerja;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Camat Babakancikao	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi
2	Sekretaris	Kecamatan Babakancikao	Konsultasi
3	Kasubag Kepegawaian dan Umum	Kecamatan Babakancikao	Koordinasi
4	Kepala Seksi	Kecamatan Babakancikao	Koordinasi
5	Kepala Bidang	Badan Keuangan dan Aset Daerah Kab.Purwakarta	Koordinasi Dan Konsultasi
6	Kepala Bidang	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kab.Purwakarta	Koordinasi dan Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam Ruangan
2	Suhu	Suhu Ruangan Normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- 1) Melakukan audit/pembukuan keuangan
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)
- b. Bakat Kerja :
- 1) Q
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)
- c. Tempramen Kerja :
- 1) R
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)
- d. Minat Kerja :
- 1) C
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)
- e. Upaya Fisik :
- 1) 2
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)
- f. Kondisi Fisik :
- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
  - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
  - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
  - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
  - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : -
- g. Upaya Fisik :
- 1) B5
  - 2)
  - 3)
  - 4)
  - 5)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 10:50  
Camat Babakancikao

(.....)

(.....)