

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-C01.01.03.02.
3. UNIT KERJA : Inspektur Pembantu Wilayah II
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan Analisis data dan informasi hasil identifikasi pelaksanaan kegiatan pengawasan yang meliputi:\r\n1. Pelaksanaan Manajemen Pengawasan\r\n2. pengawasan Capaian Standar Pelayanan Minimal \r\n3.Pengawasan terhadap Ketaatan atas Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang Ditetapkan oleh Pemerintah\r\n"4.Pengawasan terhadap Dampak Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Konkuren oleh \r\nPemerintahan Daerah\r\n"5. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah\r\n6. Pemeriksaan Khusus\r\n7. Pengawasan Wajib Dilakukan oleh Aparat Pengawas Internal Pemerintah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Melaksanakan penyusunan PKPT Irbansus Tahun 2021 Melaksanakan Pemeriksaan Khusus/Tertentu Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Lakip Pemda Tahun 2020 Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Rancangan LPPD Tahun 2020 Mensupervisi Pelaksanaan Penilaian Mandiri SAKIP Pemda Tahun 2020 Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Rancangan Akhir RKPD Tahun 2022 Mensupervisi Pelaksanaan Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Pemda Tahun 2021 Mensupervisi Pelaksanaan Penilaian Mandiri Zona Integritas OPD Tahun 2021 Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Rancangan KUA PPAS Tahun 2022 Mensupervisi Pelaksanaan Evaluasi Implementasi PUG dan PPRG 2021 Melaksanakan Tugas Pengembangan Profesi Melaksanakan Tugas Penunjang Pengawasan Melaksanakan Tugas lain yang relevan sebagaimana dilaksanakan oleh atasan dan/atau ketentuan perundang-undangan	dokumen	630	350	72000	3.0625
Jumlah				350		3.0625
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Melaksanakan penyusunan PKPT Irbansus Tahun 2021	dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP Peraturan Perundang-undangan disposisi atasan	Menyusun rencana penyusunan PKPT Irbansus Tahun 2021 Pemeriksaan Khusus/Tertentu Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Rancangan LPPD Tahun 2020 Mensupervisi Pelaksanaan Penilaian Mandiri SAKIP Pemda Tahun 2020
2	SOP Peraturan Perundang-undangan disposisi atasan	Menyusun rencana penyusunan PKPT Irbansus Tahun 2021 Pemeriksaan Khusus/Tertentu Mensupervisi Pelaksanaan Reviu Rancangan LPPD Tahun 2020 Mensupervisi Pelaksanaan Penilaian Mandiri SAKIP Pemda Tahun 2020

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Membuat konsep bahan laporan atas hasil analisis data dan informasi yang tersedia sebagai bahan hasil pengawasan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan analisis bahan dan identifikasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren di Daerah/Kabupaten

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	inspektur	inspektorat daerah	konsultasi, petunjuk dan saran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	berisiko dengan aparat pemeriksa penegak hukum	terkait sebagai pemeriksa audit

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:08
Inspektur

(.....)

(.....)