

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Auditor Madya
2. KODE JABATAN : 32.14-C01.01.02.04.
3. UNIT KERJA : Inspektur Pembantu Wilayah I
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan pengawasan dengan Kompleksitas sedang dalam audit atas aspek keuangan tertentu. Melaksanakan Tugas-tugas Pengawasan dengan Kompleksitas sedang dalam audit untuk tujuan tertentu, untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam lingkup wilayah kerja masing-masing."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal :
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional :
    - 1) Teknis :
  - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Mengendalikan teknis pelaksanaan kegiatan pengawasan (audit, evaluasi, revidu, pemantauan, dan pengawasan lain) Melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan Melaksanakan kegiatan pengendalian pengawasan Membantu melaksanakan kegiatan perencanaan dan evaluasi pengawasan Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan dan ketentuan perundang-undangan	dokumen	630	240	72000	2.1000
Jumlah				240		2.1

Jumlah Pegawai		2
----------------	--	---

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Mengendalikan teknis pelaksanaan kegiatan pengawasan (audit, evaluasi, reuiu, pemantauan, dan pengawasan lain) Melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan Melaksanakan kegiatan pengendalian pengawasan Melaporkan hasil pelaksanaa	dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	SOP Peraturan Perundang-undangan disposisi atasan	Mengendalikan teknis pelaksanaan kegiatan pengawasan (audit, evaluasi, reuiu, pemantauan, dan pengawasan lain) Melaksanakan kegiatan pengorganisasian pengawasan Melaksanakan kegiatan pengendalian pengawasan Melaporkan hasil pelaksanaa

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	a.menginventarisasi bahan/data dalam penyusunan rencana strategis Pengawasan Intern, penyusunan rencana pengawasan tahunan, penyusunan substansi teknis dalam peraturan/pedoman Pengawasan Intern, atau penyusunan kebijakan Pengawasan Intern; b.mengumpulkan data/informasi dalam penugasan pemberian keyakinan (assurance) yang meliputi audit kinerja, audit dengan tujuan tertentu, audit investigatif/penghitungan kerugian keuangan negara, reuiu, evaluasi, atau pemantauan; c.mengumpulkan data/informasi dalam rangka penelaahan atas pengaduan masyarakat, kasus atas permintaan aparat penegak hukum, atau kegiatan penelaahan pengawasan lainnya; d.menyiapkan data/dukungan untuk penugasan konsultasi terkait Pengawasan Intern, tata kelola, manajemen risiko dan pengendalian intern; dan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a.mengumpulkan data/informasi tindak lanjut hasil Pengawasan Intern yang bersifat administratif; b.menginventarisasi bahan/data dalam rangka evaluasi hasil Pengawasan Intern, penyusunan ikhtisar hasil Pengawasan Intern, telaah sejawat penerapan standar profesi Auditor di unit Pengawasan Intern, atau pelaksanaan penjaminan kualitas Pengawasan Intern;

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	inspektur	inspektorat daerah	konsultasi, petunjuk da saran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	berisiko dengan aparat pemeriksa penegak hukum	terkait sebagai pemeriksa audit

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:08  
Inspektur

(.....)

(.....)