

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana Ahli Muda
2. KODE JABATAN : 32.14-C01.01.01.01.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	memformulasikan sajian untuk analisis;	Penyusunan laporan formulasi sajian analisis; Penyusunan makalah kebijakan (Policy Paper);l; Penyusunan dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan; Penyusunan laporan penyusunan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;	275	277	72000	1.0580
Jumlah				277		1.058
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

1	Laporan Dokumen RKA	Penyusunan laporan formulasi sajian analisis; Penyusunan makalah kebijakan (Policy Paper);l; Penyusunan dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan; Penyusunan laporan penyusunan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
---	---------------------	--

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Renstra, Renja, Data usulan kegiatan, data kegiatan unggulan; Laporan perumusan masalah, Renja Renstra, Renja, Data kegiatan, Tapkin JPT Renstra, Renja, Data kegiatan, Tapkin JPT, cascading Laporan kegiatan Data inventarisasi pelaksanaan ke	Penyusunan makalah kebijakan (Policy Paper);l; Penyusunan dokumen kaidah pelaksanaan rencana pembangunan; Penyusunan laporan penyusunan alternatif dan model hubungan kausal/fungsional; Penyusunan laporan hasil uji alternatif kriteria dan model

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	inspektur	inspektorat daerah	konsultasi, petunjuk dan saran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	berisiko dengan aparat pemeriksa penegak hukum	terkait sebagai pemeriksa audit

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:10
Inspektur

(.....)

(.....)