

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN Pertama : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah
2. KODE JABATAN : 32.14-C01.01.04.03.
3. UNIT KERJA : Inspektur Pembantu Wilayah III
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan pengumpulan data dan informasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan yang meliputi:\r\n1. Pelaksanaan Manajemen Pengawasan\r\n2. pengawasan Capaian Standar Pelayanan Minimal \r\n3.Pengawasan terhadap Ketaatan atas Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria yang Ditetapkan oleh Pemerintah\r\n4.Pengawasan terhadap Dampak Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Konkuren oleh \r\nPemerintahan Daerah\r\n5. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah\r\n6. Pemeriksaan Khusus\r\n7. Pengawasan Wajib Dilakukan oleh Aparat Pengawas Internal Pemerintah"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal :
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja :
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Tersedianya data dan informasi bahan untuk proses kegiatan pengawasan

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menyiapkan bahan dan identifikasi dalam pelaksanaan kegiatan pengawasan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan Konkuren di Daerah/Kabupaten

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	inspektur	inspektorat daerah	konsultasi, petunjuk dan saran

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	tempat kerja	dalam ruangan

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	berisiko dengan aparat pemeriksa penegak hukum	terkait sebagai pemeriksa audit

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Tempramen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 09:05
Inspektur

(.....)

(.....)