

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Sosial
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.08.
3. UNIT KERJA : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Ilmu Sosial diutamakan, Ilmu Komunikasi
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Penyuluhan Sosial
 - 1) Fungsional : Diklat Penyuluhan Sosial
 - 1) Teknis : Diklat Penyuluhan Sosial
 - c. Pengalaman Kerja : Yang berhubungan dengan pelayanan masyarakat diutamakan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

<p>Pembahasan rencana penyuluhan sosial sebagai pembahas pembahasan rencana penyuluhan sosial sebagai peserta membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal dengan alat bantu dan atau alat peraga sebagai pembahas membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal dengan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal dengan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara massal tanpa alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagaian pembahas Membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok tanpa menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai peserta Menyusun rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga Membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai penyaji Membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagaipembahas membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara individu dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga sebagai</p>					
---	--	--	--	--	--

Jumlah	1420		5.4236
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Pendukung Operasional Kegiatan Acuan Melaksanakan Kegiatan Untuk Melaksanakan tugas sesuai disposisi pimpinan, sumber informasi sebagai bahan pelaksanaan tugas Petunjuk Kerja/Kegiatan Baha	Dokumen Laporan

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	"Peraturan perundang-undangan (Perpres, Permen, Pergub, Kepres, Kepmen, Kepgub, Keputusan Kepala Dinas) " Dokumen Penggunaan Anggaran (DPA) DIPA Surat/Naskah Dinas/Arsip Disposisi/ perintah atasan Surat Laporan dari Kabupaten/Kota "P	Pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Pendukung Operasional Kegiatan Acuan Melaksanakan Kegiatan Untuk Melaksanakan tugas sesuai disposisi pimpinan, sumber informasi sebagai bahan pelaksanaan tugas Petunjuk Kerja/Kegiatan Baha

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 20:01
Kepala Dinas

(.....)

(.....)