

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penggerak Swadaya Masyarakat
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.07.01.
3. UNIT KERJA : Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

menyusun instrumen pemetaan sosial mengolah data hasil pemetaan sosial menyusun instrumen evaluasi identifikasi kelompok sasaran dan/atau obyek pergerakan masyarakat menyusun rencana diseminasi panduan pembelajaran tentang membangun relasi sosial menyusun instrumen evaluasi pembangunan relasi sosial menyusun rencana diseminasi panduan pengembangan solidaritas sosial menyusun instrumen evaluasi pengembangan solidaritas sosial menyusun rencana diseminasi panduan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan mengolah data hasil pelaksanaan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan menyusun instrumen evaluasi pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan menyusun rencana diseminasi panduan perancangan perubahan kehidupan masyarakat mengolah data hasil pelaksanaan perancangan perubahan kehidupan masyarakat menyusun instrumen evaluasi perancangan perubahan kehidupan masyarakat menyusun rencana diseminasi panduan pengelolaan risiko perubahan mengolah data hasil pelaksanaan pengelolaan risiko perubahan menyusun instrumen evaluasi pengelolaan risiko perubahan menyusun rencana diseminasi panduan fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat mengolah data hasil pelaksanaan fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat menyusun instrumen evaluasi penyelenggaraan fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat menyusun rencana diseminasi panduan penyuluhan masyarakat melaksanakan penyuluhan masyarakat menyusun instrumen evaluasi penyelenggaraan penyuluhan masyarakat menyusun rencana diseminasi panduan identifikasi kebutuhan					
--	--	--	--	--	--

Jumlah	1368		3.42
Jumlah Pegawai			2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	"Data Informasi " Data Permasalahan Masyarakat Data Lapangan asesmen Laporan gambaran umum, penetapan sasaran, dan asesmen Buku, pedoman kegiatan, informasi data permasalahan masyarakat materi, kajian, pedoman program Disposisi pimpinan	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **10**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 23 Nov 2024 15:15
Kepala Dinas

(.....)

(.....)