

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana/Diploma IV Ilmu Kesejahteraan Sosial/Sosiatri/Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : ["-"]
 - 1) Fungsional : ["-"]
 - 1) Teknis : ["-"]
 - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang Sosial/Pembangunan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]

6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|----------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| | Jumlah | | | 0 | | 0 |
| | Jumlah Pegawai | | | | | 1 |

7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|---|----------------------------------|---------------------------|
| 1 | Komisi DPRD | DPRD | Koordinasi |
| 2 | Seluruh Kepala Perangkat Daerah | Perangkat Daerah Kab. Purwakarta | Koordinasi dan kerja sama |
| 3 | Assisten Sekretaris Bidang Pemerintahan Hukum dan Kesra | Sekretariat Daerah | Koordinasi |
| 4 | Sekretaris Daerah | Sekretariat Daerah | Konsultasi dan arahan |
| 5 | Bupati dan Wakil Bupati | Pemerintah Purwakarta | Konsultasi dan arahan |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|----------------------|------------------|
| 1 | Getaran | Tidak ada |
| 2 | Keadaan Tempat Kerja | Bersih |
| 3 | Suara | Tidak berisik |
| 4 | Penerangan | Cukup |
| 5 | Udara | Sejuk |
| 6 | Tempat Kerja | Di dalam ruangan |
| 7 | Suhu | Dingin |
| 8 | Letak | Rata |
| 9 | Keadaan Ruangan | Luas |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
| 1 | - | - |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
 - 2) Umur : 50 Tahun
 - 3) Tinggi Badan : 160 cm

- 4) Berat Badan : 70 kg
- 5) Postur Badan : -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Jun 2026 07:50
Kepala Dinas

(.....)

(.....)