

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.
3. UNIT KERJA : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
  - a. JPT Pratama : Pratama
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : Sarjana/Diploma IV Ilmu Kesejahteraan Sosial/Sosiatri/Sosial/Pembangunan Sosial dan Kesejahteraan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : ["-"]
    - 1) Fungsional : ["-"]
    - 1) Teknis : ["-"]
  - c. Pengalaman Kerja : ["Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang Sosial/Pembangunan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun"]
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Perangkat Daerah/ pihak yang terkait	Dokumen	48	192	72000	0.1280
2	mengkoordinasikan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan dan Perangkat Daerah/ pihak yang terkait	Dokumen	48	240	72000	0.1600
3	Melakukan pembinaan kepada bawahan	Dokumen	64	120	72000	0.1067
4	memimpin, mengarahkan dan mengkoordinasikan proses evaluasi pelaksanaan, kebijakan, program dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang sosial pemberdayaan perempuan dan perlindungan perempuan dan anak	Dokumen	24	360	72000	0.1200

5	memimpin, mengarahkan dan mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan, kebijakan, program dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan perempuan dan anak	Dokumen	24	600	72000	0.2000
6	memimpin, mengkoordinasikan dan melakukan pembinaan dalam pelaksanaan, implementasi kebijakan, program dan kegiatan Urusan Pemerintahan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan perempuan dan anak	Dokumen	64	300	72000	0.2667
7	Memberikan pengarah dan menetapkan kebijakan program dan kegiatan Urusan pemerintahan bidang sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan perempuan dan anak	Dokumen	12	720	72000	0.1200
Jumlah				2532		1.1014
Jumlah Pegawai						1

## 7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Kedinasan Lainnya	Dokumen
2	48 Dokumen	Dokumen
3	64 Dokumen	Dokumen
4	24 Dokumen	Dokumen
5	24 Dokumen	Dokumen
6	24 Dokumen	Dokumen
7	64 Dokumen	Dokumen
8	12 Dokumen	Dokumen

## 8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain
2	Bahan hasil kegiatan	Penetapan laporan
3	Laporan Kegiatan bawahan	Pengevaluasian pelaksanaan tugas
4	Data Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	Pengkoordinasian kegiatan bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
5	Data Bidang Pemberdayaan Perempuan	Pengkoordinasian kegiatan bidang Pemberdayaan Perempuan
6	Data Bidang Rehabilitasi Sosial dan Pemberdayaan Sosial	Pengkoordinasian kegiatan bidang Rehabilitasi Sosial dan Pemberdayaan Sosial
7	Data Bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan PFM	Pengkoordinasian kegiatan bidang Perlindungan Jaminan Sosial dan PFM
8	Data Sekretariat Dinas	Pengkoordinasian kegiatan sekretariat dinas
9	Rencana Strategis Dinas	Merumuskan kebijakan Dinas Sosial P3A
10	SOTK dan Rencana Operasional	Penyeliaan pelaksanaan tugas bawahan

11	SOTK dan Rencana Operasional	Pemberian petunjuk dan arahan
12	Beban Kerja Unit	Pendistribusian tugas kepada bawahan
13	Program Dinas Sosial P3A	Penyusunan rencana operasional Dinas Sosial P3A

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Komisi DPRD	DPRD	Koordinasi
2	Seluruh Kepala Perangkat Daerah	Perangkat Daerah Kab. Purwakarta	Koordinasi dan kerja sama
3	Asisten Sekretaris Bidang Pemerintahan Hukum dan Kesra	Sekretariat Daerah	Koordinasi
4	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah	Konsultasi dan arahan
5	Bupati dan Wakil Bupati	Pemerintah Purwakarta	Konsultasi dan arahan

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak ada
2	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
3	Suara	Tidak berisik
4	Penerangan	Cukup
5	Udara	Sejuk
6	Tempat Kerja	Di dalam ruangan
7	Suhu	Dingin
8	Letak	Rata
9	Keadaan Ruangan	Luas

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki
  - 2) Umur : 50 Tahun
  - 3) Tinggi Badan : 160 cm
  - 4) Berat Badan : 70 kg
  - 5) Postur Badan : -
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik : -

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:30  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)