

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.07.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : DIII/S1 Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Memiliki Kompetensi di bidang pengawasan perempuan dan anak
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Melaksanakan penyiapan bahan di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Melaksanakan penyuluhan dibidang peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Melaksanakan penyimpanan arsip penyuluhan dibidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Melaksanakan penyusunan laporan di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Mengikuti Bimbingan di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Mengikuti dan Pelatihan Teknis di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Mengoperasikan Komputer	Dokumen	57	1350	72000	1.0688
2	Melaksanakan penyiapan bahan di bidang pengawasan perempuan dan anak Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan di bidang pengawasan perempuan dan anak Melaksanakan pengawasan dibidang penanganan kekerasan terhadap perempuan dan anak Melaksanakan penyimpanan arsip pengawasan dibidang pengawasan perempuan dan anak Melaksanakan penyusunan laporan di bidang pengawasan perempuan dan anak Mengikuti Bimbingan di bidang pemberdaya perlindungan perempuan dan anak Mengikuti dan Pelatihan Teknis di bidang pemberdaya perlindungan perempuan dan anak Mengoperasikan Komputer	Dokumen	114	1350	72000	2.1375
Jumlah				2700		3.2063
Jumlah Pegawai						2

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

1	penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan	Dokumen
2	pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pelaksanaan tugas lain	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Peraturan tentang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak inventarisasi data di bidang penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Permintaan pelayanan penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak Data in	penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan peningkatan kualitas hidup perempuan dan anak penyuluhan
2	Peraturan tentang pengawasan perempuan dan anak inventarisasi data di bidang pengawasan perempuan dan anak Permintaan pelayanan pengawasan perempuan dan anak Data informasi dibidang pengawasan perempuan dan anak Dokumen kegiatan penyimpanan ar	pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pengawasan perempuan dan anak pelaksanaan tugas lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :

- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin :
 - 2) Umur :
 - 3) Tinggi Badan :
 - 4) Berat Badan :
 - 5) Postur Badan :
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 23 Nov 2024 16:26
Kepala Dinas

(.....)

(.....)