

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Perencana
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.11.
3. UNIT KERJA : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : Diklat Fungsional Perencana
    - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Perencana
    - 1) Teknis : Diklat Fungsional Perencana
  - c. Pengalaman Kerja : 2 Tahun pada bidang yang berhubungan dengan perencanaan
6. TUGAS POKOK

| No | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
|----|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|

|                |   |                 |    |      |       |        |
|----------------|---|-----------------|----|------|-------|--------|
| 1              | menyusun rekomendasi kebijakan strategis; menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah; merumuskan kebijakan/program strategis sektoral; mendisain program lintas sektoral; menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP); menyusun rencana pembangunan sektoral menyusun rencana pembangunan lintas sektor; melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan; melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program; menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral; | Dokumen Laporan | 63 | 1420 | 72000 | 1.2425 |
| Jumlah         |   |                 |    | 1420 |       | 1.2425 |
| Jumlah Pegawai |   |                 |    |      |       | 0      |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja   | Satuan Hasil    |
|-----|---|-----------------|
| 1   | Penyusunan makalah kebijakan strategis (Policy Brief) Penyusunan dokumen rencana kebijakan/program strategis jangka menengah; Penyusunan dokumen kebijakan/program strategis sektoral; Penyusunan dokumen program lintas sektoral; Penyusunan d | Dokumen Laporan |

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja   | Digunakan Dalam Tugas   |
|-----|---|---|
| 1   | Renstra, Renja, Data usulan kegiatan, data kegiatan unggulan; Renstra, Renja, Data usulan kegiatan, data kegiatan unggulan; Laporan perumusan masalah, Renja Renstra, Renja, Data kegiatan, Tapkin JPT Renstra, Renja, Data kegiatan, Tapkin JPT, c | Penyusunan makalah kebijakan strategis (Policy Brief) Penyusunan dokumen rencana kebijakan/program strategis jangka menengah; Penyusunan dokumen kebijakan/program strategis sektoral; Penyusunan dokumen program lintas sektoral; Penyusunan d |

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

11. WEWENANG

| No. | Uraian |
|-----|--------|
|-----|--------|

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan | Unit Kerja / Instansi | Dalam Hal |
|-----|--------------|-----------------------|-----------|
|-----|--------------|-----------------------|-----------|

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek | Faktor |
|-----|-------|--------|
|-----|-------|--------|

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko | Penyebab |
|-----|-------------|----------|
|-----|-------------|----------|

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :
  - 4) Berat Badan :
  - 5) Postur Badan :
  - 6) Penampilan :
  - 7) Keadaan Fisik :
- g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **12**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:30  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)