

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penggerak Swadaya Masyarakat
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.07.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	<p>melakukan pengumpulan data dan informasi bahan pemetaan sosial; melakukan pengumpulan data bahan evaluasi pemetaan sosial membangun relasi sosial mengumpulkan data bahan evaluasi pembangunan relasi sosial melaksanakan pengembangan solidaritas sosial mengumpulkan data bahan evaluasi pengembangan solidaritas sosial melaksanakan pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan mengumpulkan data bahan evaluasi pengembangan kesadaran kritis masyarakat untuk perubahan melaksanakan perancangan perubahan kehidupan masyarakat secara partisipatif mengumpulkan data bahan evaluasi perancangan perubahan kehidupan masyarakat melaksanakan identifikasi prakiraan risiko perubahan melaksanakan pengelolaan resiko perubahan mengumpulkan data bahan evaluasi terhadap pengelolaan resiko perubahan melaksanakan fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat mengumpulkan data bahan evaluasi terhadap fasilitasi pengelolaan konflik di masyarakat melakukan identifikasi kebutuhan penyuluhan inovatif mengumpulkan data bahan evaluasi terhadap penyelenggaraan penyuluhan melakukan identifikasi kebutuhan pelatihan masyarakat mengumpulkan data bahan evaluasi penyelenggaraan pelatihan masyarakat melakukan identifikasi kebutuhan jenis-jenis pendampingan masyarakat mengumpulkan data bahan evaluasi penyelenggaraan pendampingan masyarakat mengumpulkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai nilai masyarakat pembelajar mengumpulkan data bahan evaluasi pasca fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat pembelajar mengumpulkan data bahan evaluasi proses fasilitasi pelebagaan nilai-nilai masyarakat yang inovatif</p>	Dokumen	59	1358	72000	1.1128
---	--	---------	----	------	-------	--------

Jumlah	1358		1.1128
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	"Data Informasi " Data Permasalahan Masyarakat Data Lapangan asesmen Laporan gambaran umum, penetapan sasaran, dan asesmen Buku, pedoman kegiatan, informasi data permasalahan masyarakat materi, kajian, pedoman program Disposisi pimpinan	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:29  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)