

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.05.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Perempuan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah Menduduki Jabatan Esselon IV a dan memiliki kompetensi di bidangnya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	Merumuskan program kerja di bidang Pemberdayaan Perempuan berdasar rencana strategis Dinas sebagai pedoman pelaksanaan tugas Mendistribusikan tugas kepada bawahan di lingkup bidang Memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan di lingkup bidang Menyelia pelaksanaan tugas bawahan di lingkup bidang Merumuskan kebijakan dan pembinaan teknis di lingkup bidang Mengkoordinasikan kegiatan Pelembagaan Pengarusutamaan Gender berdasarkan pedoman dan peraturan perundang-undangan dalam rangka optimalisasi kegiatan yang baik Mengkoordinasikan kegiatan Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan berdasarkan pedoman dan peraturan perundang-undangan dalam rangka optimalisasi kegiatan perencanaan dan pelaporan yang baik Mengkoordinasikan kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan berdasarkan pedoman dan peraturan perundang-undangan dalam rangka optimalisasi kegiatan perencanaan dan pelaporan yang baik Mengevaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkup bidang Melaporkan kinerja Dinas berdasarkan data dan hasil evaluasi sebagai bahan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas Melaksanakan tugas kedinasan lain	Dokumen	63	1420	72000	1.2425
Jumlah				1420		1.2425
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Pemberdayaan Perempuan Pendistribusian Tugas Kepada Bawahan Pemberian Petunjuk dan Arahan Peneyeliaan Pelaksanaan Tugas Bawahan Perumusan Kebijakan dan Pembinaan Teknis Bidang Pemberdayaan Perempuan	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional Bidang Pemberdayaan Perempuan, Beban Kerja Unit, SOTK dan Rencana Operasional, SOTK dan Rencana Operasional, Rencana Kerja Bidang Perlindungan Anak, Data Kegiatan Pelembagaan Pagarutamaan Gender, Data Kegiatan Pening	Penyusunan Rencana Kegiatan Bidang Pemberdayaan Perempuan, Pendistribusian Tugas Kepada Bawahan, Pemberian Petunjuk dan Arahan, Penyelesaian Pelaksanaan Tugas Bawahan, Perumusan Kebijakan dan Pembinaan Teknis Bidang Pemberdayaan Perempuan,

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

b. Bakat Kerja :

c. Temperamen Kerja :

d. Minat Kerja :

e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin :

2) Umur :

3) Tinggi Badan :

4) Berat Badan :

5) Postur Badan :

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 23 Nov 2024 15:14
Kepala Dinas

(.....)

(.....)