

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK\_Penelaah Teknis Kebijakan
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.05.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Pemberdayaan Perempuan
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D.IV/S1 Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
    - 1) Fungsional : -
    - 1) Teknis : -
  - c. Pengalaman Kerja : Memiliki Kompetensi Dibidang Pemberdayaan Perempuan
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
1	Melaksanakan Pengumpulan data Pemberdayaan Perempuan Melaksanakan Pengklasifikasian Jenis Pemberdayaan Perempuan Melaksanakan Penelaahan Dibidang Pemberdayaan Perempuan Melakukan Penyimpanan Analisis Pemberdayaan Perempuan Secara Tertib Membuat Laporan Hasil Pelaksanaan Tugas Sesuai Dengan Prosedur Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Dokumen	57	1350	72000	1.0688
Jumlah				1350		1.0688
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Pelaksanaan Pengumpulan Data Pemberdayaan Perempuan Pelaksanaan Pengklasifikasian Jenis Pemberdayaan Perempuan Pelaksanaan Penelaahan di Bidang Pemberdayaan Perempuan Penyimpnanan Arsip Pemberdayaan Perempuan Penyusunan Laporan Pelaksa	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Data Organisasi/Lembaga Pemberdayaan Perempuan Data Organisasi/Lembaga Pemberdayaan Perempuan Data Organisasi/Lembaga Pemberdayaan Perempuan Dokumen keuangan Hasil capaian kerja Instruksi Pimpinan	Pelaksanaan Pengumpulan Data Pemberdayaan Perempuan Pelaksanaan Pengklasifikasian Jenis Pemberdayaan Perempuan Pelaksanaan Penelaahan di Bidang Pemberdayaan Perempuan Penyimpnanan Arsip Pemberdayaan Perempuan Penyusunan Laporan Pelaksa

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin :
  - 2) Umur :
  - 3) Tinggi Badan :

- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **0**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 21 Nov 2024 20:22  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)