

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.07.
3. UNIT KERJA : Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : Pernah Menduduki Jabatan Esselon IV a dan memiliki kompetensi di bidangnya
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	<p>Menyusun rencana kerja bidang perlindungan perempuan dan anak sebagai pedoman pelaksanaan tugas mengkoordinasikan tugas internal dilingkup bidang perlindungan perempuan dan anak merumuskan bahan kebijakandan pembinaan teknis sebagai pedoman operasional penyelenggaraan perlindungan perempuan dan anak memimpin, mengarahkan, membina dan mengawasi pelaksanaan tugas seksi pencegahan, pelayanan dan penguatan kelembagaan , seksi pemenuhan Hak perempuan dan anak dan seksi peningkatan kualitas keluarga Melaksanakan monitoring evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas bidang perlindungan perempuan dan anak Merumuskan kebijakan teknis dan bahan kebijakan pemerintahan daerah dalam hal perlindungan perempuan dan anak merumuskan kebijakan teknis dan bahan kebijakan pemerintahan daerah dalam hal pengembangan perlindungan perempuan dan anak melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi, mengarahkan, membina dan mengawasi koordinasi/fasilitasi /monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak melaksanakan peningkatan kerjasama antara instansi lembaga, mitra kerja dalam penanganan dan tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak pemenuhan hak anak dan peningkatan kualitas keluarga menyusun Rencana Kegiatan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>	Dokumen	63	1420	72000	1.2425
Jumlah				1420		1.2425
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Penyusunan rencana kegiatan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak Pembagian tugas bawahan Pemberian petunjuk dan arahan kepada bawahan penyeliaan pelaksanaan tugas bawahan Perumusan kebijakan dan pembinaan teknis Bidang Perlindungan Anak	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	Rencana Operasional Bidang Perlindungan Perempuan dan anak, Beban Kerja Unit, SOTK dan Rencana Operasional, SOTK dan Rencana Operasional, Rencana Kerja Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, Data Kegiatan pencegahan, pelayanan dan penguatan	Penyusunan rencana kegiatan Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, Pembagian tugas bawahan, Pemberian petunjuk dan arahan kepada bawahan, penyeliaan pelaksanaan tugas bawahan, Perumusan kebijakan dan pembinaan teknis Bidang Perlindungan

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **11**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 04 Apr 2025 10:30
Kepala Dinas

(.....)

(.....)