

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Sosial
2. KODE JABATAN : 32.14-E05.01.03.03.
3. UNIT KERJA : Bidang Rehabilitasi dan Pemberdayaan Sosial
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN :
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : S1 Semua Jurusan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Fungsional : Diklat Teknis Bidang Penyuluhan Sosial
    - 1) Teknis : Diklat Teknis Bidang Penyuluhan Sosial
  - c. Pengalaman Kerja : -
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
----	--------------	-------------	--------------	----------------------------	---------------	-------------------

1	<p>Menyusun gambaran umum tentang kondisi, situasi, isu-isu, permasalahan dan program kesejahteraan sosial secara faktual yang akan disuluhkan di daerah rawan sosial Menetapkan sasaran garapan penyuluhan sosial kelompok organisasi di daerah rawan sosial melakukan asesmen terhadap kelompok sasaran dan lingkungan sosial kelompok/organisasi di daerah rawan sosial merencanakan program penyuluhan sosial kelompok/organisasi di daerah rawan sosial pembahasan rencana penyuluhan sosial sebagai peserta menyusun rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga Membahas rancangan materi penyuluhan sosial langsung secara kelompok dengan menggunakan alat bantu dan atau alat peraga menyusun rancangan materi penyuluhan sosial tidak langsung dalam bentuk media elektronik sebagai penulis naskah menyusun rancangan materi penyuluhan sosial tidak langsung dalam bentuk media elektronik sebagai pengatur laku membahas rancangan materi penyuluhan sosial tidak langsung dalam bentuk media elektronik sebagai peserta menyusun rancangan materi penyuluhan sosial tidak langsung dalam bentuk media cetak membahas rancangan materi penyuluhan sosial tidak langsung dalam bentuk media cetak sebagai peserta melakukan prakondisi pelaksanaan penyuluhan sosial di daerah non rawan sosial melakukan kegiatan penyuluhan sosial langsung secara kelompok dengan alat bantu dan atau alat peraga di daerah rawan sosial menjadi pengatur laku dalam proses penyuluhan sosial tidak langsung melalui media alternatif (ketoprak, wayang, calung) melakukan pengkajian kebijakan penyuluhan sosial dalam tim sebagai anggota membahas hasil pengkajian kebijakan</p>	Dokumen	60	1368	72000	1.1400
---	--	---------	----	------	-------	--------

Jumlah	1368		1.14
Jumlah Pegawai			0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
1	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain	Dokumen

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
1	"Data Informasi " Data Permasalahan Sosial Data Lapangan asesmen Laporan gambaran umum, penetapan sasaran, dan asesmen Buku, pedoman kegiatan, informasi data permasalahan sosial materi, kajian, pedoman program Disposisi pimpinan	Bahan Penyusunan dasar pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas Bahan dalam Penyusunan pelaksanaan tugas pelaksanaan tugas lain

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

11. WEWENANG

No.	Uraian
-----	--------

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
-----	--------------	-----------------------	-----------

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
-----	-------	--------

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
-----	-------------	----------

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- b. Bakat Kerja :
- c. Tempramen Kerja :
- d. Minat Kerja :
- e. Upaya Fisik :

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin :
- 2) Umur :
- 3) Tinggi Badan :
- 4) Berat Badan :
- 5) Postur Badan :
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik :

g. Upaya Fisik :

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 21 Nov 2024 20:32  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)