

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Dinas
2. KODE JABATAN : 32.14-E04.01.
3. UNIT KERJA : DINas Perumahan dan Kawasan Permukiman
 - a. JPT Pratama : Pratama
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Memimpin dan melaksanakan program kerja dan pelaksanaan urusan pemerintahan daerah bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman yang menjadi kewenangan daerah, dan tugas pembantuan yang diberikan kepada daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Purwakarta."
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana/Diploma IV Teknik Sipil/Perencanaan Wilayah dan Kota/Agraria/Arsitektur/Geodesi/Teknik Lingkungan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional :
 - 1) Teknis :
 - c. Pengalaman Kerja : ["pengalaman jabatan dalam bidang hukum, keuangan, kepegawaian, perencanaan, organisasi, pemerintahan secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun","Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun:"]

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	"a. Kelancaran pelaksanaan program Kerja Dinas; b. Terumuskannya kebijakan teknis manajemen Dinas; c. Kebenaran data dan informasi; d. Ketepatan waktu melaksanakan tugas; e. Terkendalinya kegiatan Dinas; f. Terkoordinasinya kegiatan Dinas; g. Keserasian suasana kerja; h. Kualitas hasil kerja bawahan; "

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	"a. Memutuskan kebijakan teknis program / kegiatan Dinas Tata Ruang dan Permukiman Kabupaten Purwakarta; b. Melakukan pembinaan pelaksanaan program; c. Menetapkan data dan informasi; d. Menyampaikan saran kepada atasan; e. Memberikan perintah kepada bawahan; "

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Kab/Kota Se Jawa Barat	Dinas Perumahan dan Permukiman kab. kota seJawa Barat	Kerjasama & Koordinasi
2	Kepala Dinas Perumahan dan Permukiman Jawa Barat	Dinas Perumahan dan Permukiman Jawa Barat	Kerjasama, Koordinasi dan Konsultasi
3	Seluruh Kepala Bidang di Lingkungan Dinas Perumahan dan kawasan Permukiman	Dinas Perumahan dan kawasan Permukiman	Instruksi pelaksanaan tugas
4	Seluruh Pejabat Pimpinan Tinggi di Lingkungan Pemkab Purwakarta	Seluruh PD/Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan kerjasama pelaksanaan tugas
5	Sekretaris Daerah	Sekretariat Daerah Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas
6	Bupati	Kabupaten Purwakarta	Konsultasi, arahan dan pelaporan pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Getaran	Tidak Ada
2	Keadaan tempat kerja	Bersih dan rapih
3	Suara	Cukup tenang
4	Penerangan	Cukup

5	Letak	rata
6	Keadaan Ruang	Luas
7	Udara	Sirkulasi Baik
8	Suhu	Suhu Ruang Normal
9	Tempat kerja	Di dalam Ruang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	-	-

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1) 4. Mengonsep naskah Dinas
- 2) 3. Membuat telaahan, analisis dan kajian perencanaan program;
- 3) 2. Merumuskan kebijakan umum dan kebijakan Teknis Perumahan dan kawasan Permukiman;
- 4) 1. Merumuskan alternative pemecahan masalah di bidang Perumahan dan kawasan Permukiman;

b. Bakat Kerja :

- 1) Q
- 2) Q
- 3) V
- 4) G

c. Tempramen Kerja :

- 1) M
- 2) S
- 3) I
- 4) D

d. Minat Kerja :

- 1) 4a
- 2) 4a
- 3) 3b
- 4) 3a

e. Upaya Fisik :

- 1) Berjalan
- 2) Berbicara
- 3) Melihat
- 4) Mendengar

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Keduanya
- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : sehat

g. Upaya Fisik :

- 1) o0

- 2) o0
- 3) o0
- 4) D0

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **14**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 09 Des 2025 22:29
Kepala Dinas

(.....)

(.....)