

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Operator Pengelola Umum Operasional
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.01.01.06.
3. UNIT KERJA : Sekretariat Dinas Perikanan dan Peternakan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Menjaga kantor, serta melakukan pengontrolan lingkungan sekitar kantor"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA/SMK Sederajat semua jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : -

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Keamanan dan ketertiban kantor dan lingkungan sekitar kantor
2	keteraturan penjadwalan pembersihan. Ketersediaan peralatan kebersihan. Kebersihan lingkungan kerja. Kenyamanan lingkungan kerja

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Menjaga kantor pada waktu malam hari. Membuat laporan tentang kejadian-kejadian selama masa penjagaan pada malam hari
2	Mengusulkan kelengkapan peralatan kebersihan. Menjaga kebersihan setiap ruangan/gedung. Menjaga kenyamanan lingkungan kerja. Mengatur jadwal petugas kebersihan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris Dinas	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan koordinasi
2	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan koordinasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat Kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Suhu Kamar Normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan Ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak Berisik
8	Keadaan Tempat Kerja	Bersih
9	Getaran	Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Pusing	Kelelahan

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada syarat khusus

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **3**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:35
Kepala Dinas

(.....)

(.....)