

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : KLEREK_Pengadministrasi Perkantoran
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.17.03.
3. UNIT KERJA : UPTD Rumah Potong Hewan

- a. JPT Pratama :
- b. Administrator :
- c. Pengawas :
- d. Pelaksana :
- e. Jabatan Fungsional :

4. IKHTISAR JABATAN : "1"

5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : SMA/D1/D2/D3 komputer
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : -
 - 1) Fungsional : -
 - 1) Teknis : -
 - c. Pengalaman Kerja : 2 thn

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dalam rangka tertib administrasi.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD RPH	Dinas Perikanan dan Peternakan	Laporan dan konsultasi
2	Subbag Kepegawaian dan Umum	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan koordinasi
3	Subbag Perencanaan dan Pelaporan	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan koordinasi
4	Subbag Keuangan	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi dan koordinasi
5	Subbag TU UPTD lainnya	Dinas Perikanan dan Peternakan	Kerjasama

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam dan luarruangan
2	Suhu	Suhu kamar normal
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kesehatan mata terganggu	Karena didepan komputer terus menerus

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

b. Bakat Kerja :

- 1)
- 2)
- 3)

c. Tempramen Kerja :

- 1)

2)

3)

d. Minat Kerja :

1)

2)

3)

e. Upaya Fisik :

1)

2)

3)

f. Kondisi Fisik :

1) Jenis Kelamin : Laki Laki / Perempuan

2) Umur : Tidak Ada Syarat Khusus

3) Tinggi Badan : Tidak Ada Syarat Khusus

4) Berat Badan : Tidak Ada Syarat Khusus

5) Postur Badan : Tidak Ada Syarat Khusus

6) Penampilan :

7) Keadaan Fisik : Sehat Jasmani dan Rohani

g. Upaya Fisik :

1)

2)

3)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 5

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:35
Kepala Dinas

(.....)

(.....)