

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pengembangan Produk Hasil Perikanan
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.11.
3. UNIT KERJA : UPTD Pengembangan Produk Hasil Perikanan
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Sarjana Semua Jurusan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat PIM Tk. IV
 - 1) Teknis : Diklat PIM Tk. IV
 - c. Pengalaman Kerja : 2 tahun di bidang Tata Usaha
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	Memimpin dan melaksanakan pengelolaan administrasi program, keuangan, kepegawaian dan umum dalam rangka tertib administrasi ketatausahaan UPTD

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Tersusunnya usulan program b. Tersedianya laporan urusan keuangan c. Tersedianya data kepegawaian dan umum

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala UPTD Pengembangan Produksi Hasil Perikanan	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta	Konsultasi
2	Subbag Kepegawaian dan Umum	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta	Konsultasi
3	Subbag Perencanaan dan Pelaporan	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta	Konsultasi
4	Subbag Keuangan	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta	Konsultasi
5	Subbag TU UPTD lainnya	Dinas Perikanan dan Peternakan Kab. Purwakarta	Konsultasi

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Di dalam ruangan
3	Udara	Sirkulasi baik
4	Keadaan ruangan	Luas
5	Letak	Rata
6	Penerangan	Cukup
7	Suara	Tidak berisik
8	Keadaan tempat kerja	Bekerja dengan berkas kertas dan komputer
9	Getaran	Tidak ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Kesehatan mata terganggu	Karena didepan komputer terus menerus
2	Kejenuhan	Karena cenderung mengerjakan jenis pekerjaan yang sama secara terus menerus

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
- 1)

- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/ Perempuan
 - 2) Umur : tidak ada syarat khusus
 - 3) Tinggi Badan : tidak ada syarat khusus
 - 4) Berat Badan : tidak ada syarat khusus
 - 5) Postur Badan : tidak ada syarat khusus
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : tidak ada syarat khusus
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:10
Kepala Dinas

(.....)

(.....)