

# INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.02.17.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
  - a. JPT Pratama :
  - b. Administrator :
  - c. Pengawas :
  - d. Pelaksana :
  - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
  - a. Pendidikan Formal : D-IV Penyuluh Peternakan / S-1 Peternakan Penyuluh Peternakan/ peternakan
  - b. Pendidikan dan Pelatihan :
    - 1) Penjurangan : Diklat Dasar Ahli
    - 1) Fungsional : 1) Penjurangan : Diklat Dasar Ahli
    - 1) Teknis : 1) Penjurangan : Diklat Dasar Ahli
  - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 tahun menjabat penyuluh pertanian penyelia
6. TUGAS POKOK

| No             | Uraian Tugas | Hasil Kerja | Jumlah Hasil | Waktu Penyelesaian (Menit) | Waktu Efektif | Kebutuhan Pegawai |
|----------------|--------------|-------------|--------------|----------------------------|---------------|-------------------|
| Jumlah         |              |             |              | 0                          |               | 0                 |
| Jumlah Pegawai |              |             |              |                            |               | 0                 |

## 7. HASIL KERJA

| No. | Hasil Kerja | Satuan Hasil |
|-----|-------------|--------------|
|-----|-------------|--------------|

## 8. BAHAN KERJA

| No. | Bahan Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-------------|-----------------------|
|-----|-------------|-----------------------|

## 9. PERANGKAT KERJA

| No. | Perangkat Kerja | Digunakan Dalam Tugas |
|-----|-----------------|-----------------------|
|-----|-----------------|-----------------------|

## 10. Tanggung Jawab

| No. | Uraian                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Melakukan kegiatan persiapan penyuluhan pertanian, pelaksanaan penyuluhan pertanian, serta evaluasi dan Peaporan penyuluhan pertanian |

11. WEWENANG

| No. | Uraian                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Konsistensi dan bimbingan penyuluhan, Kejelasan sistem pelaksana latihan dan kunjungan, Kesesuaian materi penyuluhan dan kebutuhan petani/peternak, Konsistensi pelaporan |

12. KORELASI JABATAN

| No. | Nama Jabatan                                        | Unit Kerja / Instansi                                                                                                                                                                                                | Dalam Hal                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Eselon II ( Kepala Dinas), Camat, Kepala Desa/Lurah | Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi Jawa Barat, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan dan Peternakan, Camat Kecamatan sesuai wilayah tugas , Kepala Desa/Kelurahann sesuai wilayah binaan | Koordinasi pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan,Koordinasi pelaksanaan tugas |

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

| No. | Aspek                                                                                                | Faktor                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Tempat kerja, suhu, udara, Keadaan Ruangan, letak, penerangan, suara, Keadaan tempat kerja , getaran | Di dalam ruangan dan luar ruangan, Suhu Kamar Normal, Sirkulasi baik, luas, rata, cukup, tidak berisik, bersih, tidak ada |

14. RISIKO BAHAYA

| No. | Nama Resiko                                    | Penyebab                                                 |
|-----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1   | Cacat ringan/permanen, Gangguan/kerusakan mata | Kecelakaan berkedara, Radiasi sinar infra merah/komputer |

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
  - 1)
- b. Bakat Kerja :
  - 1)
- c. Tempramen Kerja :
  - 1)
- d. Minat Kerja :
  - 1)
- e. Upaya Fisik :
  - 1)
- f. Kondisi Fisik :
  - 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan

- 2) Umur : -
- 3) Tinggi Badan : -
- 4) Berat Badan : -
- 5) Postur Badan : -
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : sehat

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:10  
Kepala Dinas

(.....)

(.....)