

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Penyuluh Pertanian
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.02.02.
3. UNIT KERJA : Bidang Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "Melaksanakan kegiatan penyuluhan, evaluasi dan pengembangan metode penyuluhan pertanian"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : D-IV / S-1 Peternakan Peternakan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Penjurangan : Dasar Ahli/Alih Kelompok
 - 1) Fungsional : 1) Penjurangan : Dasar Ahli/Alih Kelompok
 - 1) Teknis : 1) Penjurangan : Dasar Ahli/Alih Kelompok
 - c. Pengalaman Kerja : Minimal 2 tahun menjabat penyuluh pertanian ahli pertama
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					1

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	a. Konsistensi dan bimbingan penyuluhan b. Kejelasan sistem pelaksana latihan dan kunjungan c. Kesesuaian materi penyuluhan dan kebutuhan petani/peternak d.Konsistensi pelaporan
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	a. Melakukan kegiatan bimbingan dan penyuluhan, b. Menentukan metode penyuluhan, c. Mengajukan penerpanan teknologi budidaya pertanian/peternakan, d. Mengevaluasi kegiatan penyuluhan

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Eselon II (Kepala Dinas), Eselon II (Kepala Dinas), Camat, Kepala Desa/Lurah	Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi Jawa Barat, Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian, Dinas Perikanan dan Peternakan, Camat Kecamatan sesuai wilayah tugas ,Kepala Desa/Kelurahann sesuai wilayah binaan	Koordinasi pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan, Koordinasi pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan, Koordinasi pelaksanaan tugas dan penyampaian laporan, Koordinasi pelaksanaan tugas, Koordinasi pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja, Suhu, Udara, Keadaan Ruangan, Letak, Penerangan, Suara, Keadaan tempat kerja, Getaran	Di dalam ruangan dan luar ruangan, Suhu Kamar Normal, Sirkulasi baik, Luas, Rata, Cukup, Tidak Berisik, Bersih, Tidak Ada

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Cacat ringan/permanen, Gangguan/kerusakan mata	Kecelakaan berkedara, Radiasi sinar infra merah/komputer

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki-laki/Perempuan
- 2) Umur : Tidak ada syarat khusus
- 3) Tinggi Badan : Tidak ada syarat khusus
- 4) Berat Badan : Tidak ada syarat khusus
- 5) Postur Badan : Tidak ada syarat khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Sehat

g. Upaya Fisik :

1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **9**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:35
Kepala Dinas

(.....)

(.....)