

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.05.09.
3. UNIT KERJA : Bidang Perikanan Tangkap
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Diploma III Perikanan Perikanan
 - b. Pendidikan dan Pelatihan : Pelatihan Fungsional
 - 1) Fungsional : Pelatihan Fungsional
 - 1) Teknis : Pelatihan Fungsional
 - c. Pengalaman Kerja : memiliki pengalaman dalam Jabatan pelaksana pengelola Minimal 2 (dua) tahun secara akumulasi
6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
	Jumlah			0		0
	Jumlah Pegawai					0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
-----	--------

1	PNS yang diberi tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh Pejabat yang berwenang untuk melakukan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap pada Instansi Pusat dan Instansi Daerah, sesuai dengan peraturan perundangundangan. Asisten Pengelola Produksi Perikanan Tangkap adalah jabatan yang mempunyai ruang lingkup, tugas, tanggungjawab, wewenang dan hak untuk melakukan kegiatan pelayanan teknis dan operasional pengelolaan produksi perikanan tangkap.
---	---

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Kelengkapan bahan-bahan kerja; Keteraturan bahan analisa data pengelolaan produksi perikanan tangkap; Ketepatan hasil analisa pengelolaan produksi perikanan tangkap; Keakuratan kesimpulan terkait hasil analisa data pengelolaan produksi perikanan tangkap

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Kepala Dinas Perikanan dan Peternakan	Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta	Memberikan laporan dan meminta arahan terkait pelaksanaan tugas
2	Direktur Jenderal Perikanan Tangkap	Ditjen Perikanan Tangkap, KKP	Koordinasi dan Konsultasi terkait kegiatan pengelola produksi perikanan tangkap
3	Kepala Bidang Perikanan Tangkap	Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta	Menerima disposisi/Perintah Arahan
4	Kepala UPTD Pengelola Perairan Umum	Dinas Perikanan dan Peternakan Kabupaten Purwakarta	Koordinasi dan Konsultasi terkait pelaksanaan tugas pengelola produksi perikanan tangkap
5	Penyuluh Perikanan	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Koordinasi terkait pelaksanaan pengelolaan perikanan tangkap

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Sejuk
3	Udara	Kering
4	Keadaan Ruang	Cukup Luas
5	Letak	Mudah di Akses
6	Penerangan	Terang
7	Suara	Tenang
8	Keadaan tempat kerja	Bersih
9	Getaran	Tidak ada getaran

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Patah tulang	Jatuh
2	Kelelahan mata	Radiasi komputer

3	Luka bakar	aktifitas pengolahan produk
4	Sesak Nafas	Bahan Kimia

15. SYARAT JABATAN

- a. Keterampilan Kerja :
 - 1)
- b. Bakat Kerja :
 - 1)
- c. Tempramen Kerja :
 - 1)
- d. Minat Kerja :
 - 1)
- e. Upaya Fisik :
 - 1)
- f. Kondisi Fisik :
 - 1) Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan
 - 2) Umur : Disesuaikan
 - 3) Tinggi Badan : Disesuaikan
 - 4) Berat Badan : Disesuaikan
 - 5) Postur Badan : Disesuaikan
 - 6) Penampilan :
 - 7) Keadaan Fisik : Disesuaikan
- g. Upaya Fisik :
 - 1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : 7

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 13:17
Kepala Dinas

(.....)

(.....)