

INFORMASI JABATAN

1. NAMA JABATAN : JF Pranata Komputer
2. KODE JABATAN : 32.14-E19.01.01.10.
3. UNIT KERJA : Sekretariat
 - a. JPT Pratama :
 - b. Administrator :
 - c. Pengawas :
 - d. Pelaksana :
 - e. Jabatan Fungsional :
4. IKHTISAR JABATAN : "1"
5. KUALIFIKASI JABATAN :
 - a. Pendidikan Formal : Strata 1 (S.1)/Diploma Empat (D.IV) S.I/D4 Kearsipan, Manajemen, Ekonomi, Akuntansi, Administrasi Perkantoran
 - b. Pendidikan dan Pelatihan :
 - 1) Fungsional : Diklat Fungsional Arsiparis
 - 1) Teknis : Diklat Fungsional Arsiparis
 - c. Pengalaman Kerja : Sekurang-kurangnya selama 2 (dua) tahun dalam pelaksanaan tugas di bidang kearsipan

6. TUGAS POKOK

No	Uraian Tugas	Hasil Kerja	Jumlah Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Efektif	Kebutuhan Pegawai
Jumlah				0		0
Jumlah Pegawai						0

7. HASIL KERJA

No.	Hasil Kerja	Satuan Hasil
-----	-------------	--------------

8. BAHAN KERJA

No.	Bahan Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-------------	-----------------------

9. PERANGKAT KERJA

No.	Perangkat Kerja	Digunakan Dalam Tugas
-----	-----------------	-----------------------

10. Tanggung Jawab

No.	Uraian
1	1

11. WEWENANG

No.	Uraian
1	Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.

12. KORELASI JABATAN

No.	Nama Jabatan	Unit Kerja / Instansi	Dalam Hal
1	Sekretaris	Dinas Perikanan dan Peternakan	Konsultasi, petunjuk dan pelaksanaan tugas
2	JF Arsiparis Terampil	Sekretariat Dinas Perikanan dan Peternakan	Pelaksanaan tugas
3	Pranata Kearsipan	Sekretariat Dinas Perikanan dan Peternakan	Pelaksanaan tugas
4	Pengadministrasi Persuratan	Sekretariat Dinas Perikanan dan Peternakan	Pelaksanaan tugas

13. KONDISI LINGKUNGAN KERJA

No.	Aspek	Faktor
1	Tempat kerja	Di dalam ruangan
2	Suhu	Dingin
3	Udara	Sejuk
4	Keadaan ruangan	Baik
5	Letak	Strategis
6	Penerangan	Terang

14. RISIKO BAHAYA

No.	Nama Resiko	Penyebab
1	Tertimpa Box Arsip	Kelalaian, kelelahan, keteledoran

15. SYARAT JABATAN

a. Keterampilan Kerja :

1)

b. Bakat Kerja :

1)

c. Tempramen Kerja :

1)

d. Minat Kerja :

1)

e. Upaya Fisik :

1)

f. Kondisi Fisik :

- 1) Jenis Kelamin : Laki - laki/Perempuan
- 2) Umur : Paling tinggi 53 (lima pu
- 3) Tinggi Badan : Disesuaikan
- 4) Berat Badan : Tidak ada kriteria khusus

- 5) Postur Badan : Tidak ada kriteria khusus
- 6) Penampilan :
- 7) Keadaan Fisik : Tidak ada kriteria khusus

g. Upaya Fisik :
1)

16. PRESTASI KERJA YANG DIHARAPKAN : **Baik/Sangat baik**

17. KELAS JABATAN : **8**

Mengetahui Atasan Langsung

Kabupaten Purwakarta, 12 Sep 2026 12:34
Kepala Dinas

(.....)

(.....)